JU „NARODNO POZORIŠTE, SARAJEVO“
NADZORNI ODBOR

P O S L O V N I K O R A D U

Sarajevo, 27.10.2026. godine

Na osnovu čl. 34., 35. i 37. stav 2. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH" br. 6/92, 8/93 i 13/94) i čl. 62. i 66. Pravila Javne ustanove „Narodno pozorište, Sarajevo", broj: 05-1672/23 od 14.03.2023. godine, Nadzorni odbor Javne ustanove „Narodno pozorište, Sarajevo" na prvoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 27.10.2026. godine donio je

POSLOVNIK O RADU

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Poslovnika)

Poslovnikom o radu Nadzornog odbora uređuje se način rada Nadzornog odbora, način odlučivanja, prava, obaveze i dužnosti članova Nadzornog odbora koja se odnose na način rada ovog organa upravljanja, javnost rada Nadzornog odbora, stupanje na snagu i postupak izmjena i dopuna Poslovnika o radu Nadzornog odbora (u daljem tekstu: Poslovnik) kao i druga pitanja značajna za rad i efikasno funkcioniranje Nadzornog odbora Javne ustanove „Narodno pozorište, Sarajevo" (u daljem tekstu: Pozorište).

Član 2.
(Obaveznost poštivanja odredbi)

Odredbe Poslovnika o radu Nadzornog odbora (u daljem tekstu: Poslovnik), su obavezne za sve članove Nadzornog odbora, kao i za druga lica prisutna na sjednici ovog organa.

II - ORGANIZACIJA, POSLOVI, PRAVA I DUŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

Član 3.
(Sastav Nadzornog odbora)

(1) Broj od tri člana Nadzornog odbora utvrđen je u Odluci o osnivanju Pozorišta.
(2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora Pozorišta imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.
(3) Zamjenika predsjednika biraju članovi Nadzornog odbora većinom glasova.

Član 4.
(Poslovi Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor obavlja poslove iz svog djelokruga, a koji su utvrđeni Zakonom o ustanovama, Pravilima Pozorišta i drugim propisima u skladu sa zakonom i to:

a) analizira izvještaje o poslovanju Pozorišta,
b) u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnje izvještaje o poslovanju i godišnji obračun,
c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost poslovnih knjiga,
d) izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora Pozorišta o rezultatima nadzora.

Član 5.

(Pravo i dužnost Nadzornog odbora)

(1) U ostvarivanju svojih funkcija, Nadzorni odbor ima pravo i dužnost:

a) uvida u dokumentaciju vezanu za poslovanje Pozorišta, finansijske i računovodstvene isprave, poslovne knjige, kao i druge podatke, koji su u vezi sa radom službi koje izvršavaju finansijsko računovodstvene poslove Pozorišta,
b) da zahtjeva preko odgovarajućih službi u Pozorištu, pružanje pomoći na istraživanju pojedinog slučaja i dostavljanju podataka kojima raspolažu,
c) da se obraća, uz predhodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo odgovarajućim organizacijama društvene kontrole i inspekcijskim službama, radi pružanja stručne i druge odgovarajuće pomoći u vezi sa pitanjima koja spadaju u nadležnost Nadzornog odbora,
d) da o svom radu redovno obavještava Vladu Kantona Sarajevo.
(2) Izvještaj Nadzornog odbora o ustanovljenim nedostacima ili nepravilnostima treba da sadrži tačne podatke o nedostacima i nepravilnostima, podatke o nastaloj šteti i o uzrocima, prijedlog mjera za sprječavanje, odnosno otklanjanje štetnih posljedica, prijedloge za preduzimanje mjera protiv odgovarajućih lica i organa Pozorišta, i druge potrebne prijedloge.
(3) Izvještaj, prijedloge i druga pismena akta koja dodnosi Nadzorni odbor Pozorišta, potpisuje predsjednik i svi njegovi članovi.

III - NAČIN RADA NADZORNOG ODBORA

Član 6.
(Konstituisanje Nadzornog odbora)

(1) Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva i njome predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.
(2) Na konstituirajućoj sjednici predsjednik predlaže razmatranje Poslovnika o radu Nadzornog odbora i njegovo usvajanje.
(3) Nadzorni odbor na prijedlog predsjednika, imenuje zamjenika predsjednika, većinom glasova.

Član 7.
(Zakazivanje sjednice)

(1) Sjednica se održava najmanje jednom mjesečno (u daljem tekstu: redovne sjednice), a u vanrednim situacijama po potrebi (vanredne sjednice).
(2) Sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda zakazuje predsjednik Nadzornog odbora pismenim putem.
(3) Sjednice Nadzornog odbora sazivaju na osnovu zahtjeva i materijala koje dostavlja Pozorište.
(4) Sjednicu Nadzornog odbora predsjednik može zakazati ukoliko se ukaže potreba i po zahtjevu direktora, Upravnog odbora, Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo i Vlade Kantona Sarajevo.
(5) Kada zakazivanje sjednice traže organi navedeni u prethodnom stavu, prijedlog se daje u pismenoj formi sa obrazloženjem, u protivnom predsjednik Nadzornog odbora nije obavezan postupiti po tom zahtjevu.

Član 8.
(Pripremanje sjednice)

Zapisničar kojeg određuje direktor Pozorišta, zajedno sa direktorom, organizuje sve neophodne pripreme za rad Nadzornog odbora.

Član 9.
(Sazivanje sjednice)

(1) Poziv za sjednicu Nadzornog odbora, sa naznakom mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda, potpisuje predsjednik.
(2) Poziv se dostavlja putem e-maila svim članovima Nadzornog odbora, direktoru Pozorišta i drugim licima koja će učestvovati u radu.
(3) Predsjednik Nadzornog odbora i direktor Pozorišta odlučuju koja će lica biti pozvana na sjednicu.

(4) U slučaju privremene spriječenosti predsjednika Nadzornog odbora, sjednicu može sazvati i njome predsjedavati zamjenik predsjednika.
(5) U slučaju spriječenosti predsjednika/ce ili nekog od članova Nadzornog odbora za održavanje sjednice u administrativnim prostorijama Pozorišta, sjednica se može održati i elektronskim putem (uživo putem vibera) ili putem maila.
(6) U slučaju hitnosti predsjednik može sazvati „telefonsku sjednicu".

Član 10.
(Dostavljanje materijala)

(1) Uz poziv se dostavljaju i pisani materijali, koji će biti predmet rasprave.
(2) Poziv i materijali se dostavljaju u pravilu (5) pet dana, a po potrebi i kraće, prije zakazane sjednice.
(3) Po svakoj predviđenoj tački dnevnog reda, predsjednik Nadzornog odbora određuje izvjestioce iz reda članova Nadzornog odbora ili iz reda pozvanih lica.

Član 11.
(Rad Nadzornog odbora)

(1) Nadzorni odbor radi u sjednicama koje se održavaju na zakazanom mjestu i vremenu.
(2) Sjednicom rukovodi predsjednik Nadzornog odbora koje su u pravilu zatvorene.
(3) Sjednici mogu prisustvovati i druga pozvana lica koja učestvuju u radu, ali bez prava odlučivanja.

Član 12.
(Utvrđivanje većine za odlučivanje)

Predsjednik Nadzornog odbora, nakon što utvrdi da sjednici prisustvuje većina članova Nadzornog odbora, neophodna za odlučivanje otvara sjednicu i predlaže dnevni red.

Član 13.
(Dnevni red)

(1) Dnevni red utvrđuje predsjednik uz saglasnost druga dva člana Nadzornog odbora.
(2) Dnevni red se može izmjeniti ili dopuniti samo u slučaju kada to zahtjevaju posebne okolnosti, koje bi mogle uticati na rad i poslovanje Pozorišta.
(3) Po konačno usvojenom dnevnom redu pristupa se radu.
(4) Prva tačka dnevnog reda svake sjednice je usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice i razmatranje usvojenih stavova, zaključaka ili konstatacije o realizaciji dogovorenih zadataka.
(5) Po svakoj narednoj tački dnevnog reda uvodne napomene daje izvjestilac. Na osnovu uvodnih napomena ili eventualno pisanog materijala, vodi se rasprava. Po konačnoj raspravi u kojoj učestvuju svi prisutni na sjednici, odluku donose članovi Nadzornog odbora, većinom glasova.
(6) Glasanje se obavlja javno. Izuzetno članovi Nadzornog odbora mogu odlučiti da se o pojedinim pitanjima odlučuje i tajnim glasanjem.

Član 14.
(Glasanje u odsutnosti)

(1) U slučaju kada je član Nadzornog odbora iz opravdanih razloga spriječen da prisustvuje zakazanoj sjedici, može se pismeno izjasniti i dati svoj glas u pogledu prijedloga određene odluke, ukoliko je o istoj bio prethodno upoznat. Ovako dat glas odsutnog člana Nadzornog odbora mjerodavan je za utvrđivanje rezultata glasanja o prijedlogu određene odluke.

(2) Na prvoj sjednici, kod usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, član Nadzornog odbora je dužan da i usmeno potvrdi svoju odluku o glasanju, datu u svojoj odsutnosti.

Član 15.
(Održavanje reda na sjednici)

(1) Predsjednik Nadzornog odbora je odgovoran za održavanje reda na sjednici.
(2) Predsjednik će opomenuti člana Nadzornog odbora ili lice koje prisustvuje sjednici, ukoliko se član odnosno lice koje prisustvuje sjednici nedolično ponaša, vrijeđa članove Nadzornog odbora ili druge učesnike na sjednici ili se ne pridržava reda ili dnevnog reda sjednica.
(3) Nadzorni odbor će većinom glasova članova, u slučaju težeg narušavanja reda, a obavezno nakon izrečene dvije opomene predsjednika Nadzornog odbora, sa sjednice udaljiti člana Nadzornog odbora ili lice koje prisustvuje sjednici dok se raspravlja o određenoj tački dnevnog reda ili do kraja sjednice.
(4) Ukoliko Nadzorni odbor ne donese odluku u skladu sa prethodnim stavom, predsjednik Nadzornog odbora će ocijeniti da li ima uslova da se nastavi sjednica, te ako ocijeni da takvih uvjeta nema, prekinut će sjednicu na određeno vrijeme dok se ne stvore uslovi za nesmetan rad, a najduže tri (3) dana.
(5) Predsjednik Nadzornog odbora, cijeneći trenutne okolnosti održavanja sjednice odlučuje o tome da li je u toku rada sjednice potrebno dati pauzu i dužinu same pauze.

Član 16.
(Odgađanje sjednice)

Zakazana sjednica Nadzornog odbora iz opravdanih razloga može biti i odgođena. Odluku o odgađanju donosi predsjednik Nadzornog odbora u pismenom obliku i istom određuje novi termin održavanja sjednice.

Član 17.
(Vođenje zapisnika)

(1) O radu na sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi zapisničar koji prati izvršenje akata i ulaže u registrator pozive za dnevni red, zapisnike, odluke, zaključke i druge akte koji nastanu u radu Nadzornog odbora.

(3) Zapisnik sadrži obavezno slijedeće:

a) mjesto, datum i vrijeme početka održavanja sjednice,
b) imena prisutnih i odsutnih članova Nadzornog odbora,
c) ime i prezime lica pozvanih da prisustvuju sjednici,
d) dnevni red sjednice,
e) ime i prezime svakog izvjestioca
f) bitan sadržaj diskusije,
g) način glasanja,
h) rezultat glasanja,
i) izdvojena mišljenja o pojedinim pitanjima,
j) vrijeme završetka sjednice

(4) Na prijedlog članova Nadzornog odbora ili prisutnog lica, u zapisnik se mogu unijeti i druge činjenice.

(5) Tekst originalnog zapisnika, svojim potpisom ovjeravaju zapisničar i predsjednik Nadzornog odbora, odnosno predsjedavajući te sjednice.
(6) Zapisnik zajedno sa svim materijalima koji su bili na sjednici Nadzornog odbora evidentiranoj u zapisniku, te ostalom pisanom dokumentacijom, čine dokumentaciju te sjednice.
(7) Jedan primjerak zapisnika Nadzornog odbora po usvajanju se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.
(8) Sva dokumentacija zajedno sa zapisnikom se zavodi pod jedan broj protokola i odlaže u registrator Nadzornog odbora.

(9) Kopiju usvojenog i potpisanog zapisnika kao i kopiju donesenih odnosno usvojenih akata zapisničar dostavlja svim članovima Nadzornog odbora kao prilog materijalima za narednu sjednicu Nadzornog odbora.

Član 18.
(Odlučivanje)

(1) Nadzorni odbor donosi odgovarajuće odluke, zaključke, smjernice, preporuke ili mišljenja nakon što su sva pitanja iz dnevnog reda raspravljena.
(2) Sve odluke i druga opća akta, svojim potpisom ovjerava predsjednik Nadzornog odbora.
Sva prava i obaveze, kao i odgovornosti koje ima predsjednik Nadzornog odbora u njegovoj odsutnosti, prelaze na zamjenika.
(3) Predsjednik Nadzornog odbora objavljuje da je sjednica završena nakon što su podijeljeni zadaci i data uputstva za realizaciju dogovorenog,

IV - OBAVEZA I ODGOVORNOST

Član 19.
(Dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora)

(1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju dužnost da prisustvuju sjednicama i učestvuju u radu Nadzornog odbora. U slučaju spriječenosti da prisustvuju sjednici, predsjednik Nadzornog odbora je dužan obavijestiti člana Nadzornog odbora, dok su članovi Nadzornog odbora dužni obavijestiti predsjednika Nadzornog odbora i to u pravilu najkasnije dan uoči održavanja sjednice, a u opravdanim slučajevima najkasnije do početka održavanja sjednice.
(2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora su dužni obrazložiti spriječenost da prisustvuju sjednici.
(3) Član Nadzornog odbora koji mora iz određenih razloga da napusti sjednicu obavezan je da traži odobrenje predsjednika Nadzornog odbora, dok će predsjednik Nadzornog odbora u takvim slučajevima prekinuti sjednicu ili ovlastiti zamjenika predsjednika da nastavi vođenje sjednice.
(4) Ukoliko član Nadzornog odbora dva puta uzastopno neopravdano ne prisustvuje sjednici (o tome ne obavijesti predsjednika Nadzornog odbora i ne opravda odsustvo), Nadzorni odbor će pokrenuti inicijativu prema resornom Ministarstvu za razrješenje člana Nadzornog odbora.
(5) O svom radu na sjednici Nadzornog odbora, članovi su ravnopravni, izuzev onih prava koja imaju predsjednik Nadzornog odbora kao predsjedavajući, odnosno njegov zamjenik u njegovoj odsutnosti.
(6) U slučaju spora između predsjednika i članova Nadzornog odbora, o sporu odlučuje Nadzorni odbor većinom glasova.
(7) Članovi Nadzornog odbora, shodno svojim dužnostima, imaju pojedinačnu i kolektivnu odgovornost u svom radu.

V - JAVNOST RADA NADZORNOG ODBORA

Član 20.
(Javnost rada)

(1) Rad Nadzornog odbora je javan.
(2) Nadzorni odbor obavještava Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i javnost po potrebi o svom radu i donesenim odlukama, kao i značajnim pitanjima čije je razmatranje u toku ili će se razmatrati.

VI - PRAVO NA NAKNADU

Član 21.
(Pravo na naknadu)

(1) Predsjedniku i članu Nadzornog odbora pojedinačno će se mjesečno isplaćivati naknada za rad u Nadzornom odboru u iznosu koji odlukom utvrdi Vlada Kantona Sarajevo.
(2) Naknada za rad iz stava (1) ovog člana isplaćuje se za mjesec u kojem je održana sjednica ako je predsjednik/član Nadzornog odbora prisustvovao sjednici.

VII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.
(Izmjene i dopune)

(1) Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.
(2) Izmjene i dopune Poslovnika može predložiti predsjednik ili članovi Nadzornog odbora. Prijedlog mora biti obrazložen i sadržavati odredbu koja se predlaže.
(3) Sva pitanja u vezi sa načinom rada Nadzornog odbora koja nisu uređena Poslovnikom uredit će se zaključkom Nadzornog odbora.

Član 23.
(Tumačenje odredbi Poslovnika)

(1)Tumačenje odredbi Poslovnika, odluka i drugih općih akata usvojenih od strane Nadzornog odbor daje Nadzorni odbor.
(2) Odredbe ovog Poslovnika odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrebljene u tekstu.
(3)Ukoliko ovim Poslovnikom nije regulisano neko pitanje postupka i organizacije rada Nadzornog odbora neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o ustanovama i Pravila ustanove.

Član 24.
(Stupanje na snagu i objava)

(1)Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja Odluke Nadzornog odbora.
(2)Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje da važi Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javne ustanove „Narodno pozorište, Sarajevo", broj: 05-538/26 od 30.01.2026. godine.

(3)Poslovnik će se objavit na oglasnoj ploči i web stranici Javne ustanove „Narodno pozorište, Sarajevo", te dostaviti Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

NADZORNI [illegible]OR

Alma Mahmut[illegible]dnica

Elvedina [illegible]adra, članica ispred osnivača,

Melisa Hajrulahović – Tomić, članica ispred ustanove,

Broj: 05-5782/26
Sarajevo, 27.10.2026. godine