JU NARODNO POZORIŠTE
S A R A J E V O
Broj:05-5457/26
Sarajevo,07.10.2026. godine.

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 13. Pravilnika o radu JU Narodno pozorište Sarajevo, (broj: 05-2520/23 i 05-1970/24), na osnovu Odluke Upravnog odbora o raspisivanju javnog oglasa na neodređeno vrijeme za popunu radnog mjesta: *Dekorater* – 1 izvršilac, broj:05-5325/26 od 30.09.2026. godine, direktor JU Narodno pozorište, donosi sljedeću:

O D L U K U
o imenovanju komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto: *Dekorater* – 1 izvršilac

1. Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto: *Dekorater* -1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, imenuje se Komisija u sastavu:

1. Rondić Admir, - predsjednik,
2. Uzunović Adnan, - član,
3. Kalkan Haris, - član.

Administrativno- tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Armina Hadžiabdić.

2. Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe.

3. Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o radu i dostaviti direktoru Pozorišta odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a Pozorište je dužno Poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti zadržati sve do okončanja oglasne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.
Poslovnikom se definiraju oblasti i pitanja iz kojih će se izvršiti provjera znanja, način provođenja pismenog i usmenog ispita, te vrednovanje pismenog ispita od najmanje 60% a najviše 70% od ukupnog broja bodova i vrednovanje usmenog ispita.

4. Komisija utvrđuje ispitna pitanja za pismeni i usmeni ispit, na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

5. Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru Pozorišta u roku od tri dana nakon održanog usmenog ispita.

6. Imenovana Komisija svoj posao obavljaju u toku radnog vremena.

7. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR POZORIŠTA

Dostaviti:
- članovima komisije,
- OJ Tehnika,
- Web Pozorišta,
- a/a.