

**JU NARODNO POZORIŠTE
S A R A J E V O
UPRAVNI ODBOR
Broj: 05-3957/26
Sarajevo, 19.06.2026. godine.**

Na osnovu člana 40. stav (1) tačka g) i člana 95. stav (1) tačka k) Pravila JU Narodno pozorište Sarajevo, broj:05-1672/23 od 14.03.2023. godine, Upravni odbor JU Narodno pozorište Sarajevo, na sjednici održanoj dana 19.06.2026. godine, donosi:

O D L U K U

I

Usvaja se Pravilnik o korištenju i iznajmljivanju sale, foajea i bijelog salona u Narodnom pozorištu, broj.05-3956/26 od 19.06.2026. godine.

II

Pravilnik o korištenju i iznajmljivanju sale, foajea i bijelog salona u Narodnom pozorištu će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranici JU Narodno pozorište Sarajevo.

III

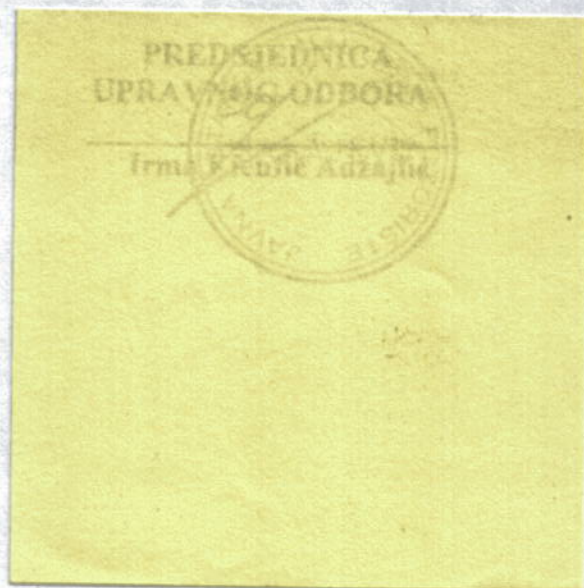
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

IV

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o uslovima iznajmljivanja i korištenja prostora u JU Narodno pozorište Sarajevo, broj:05- 2573/24 od 24.04.2024. godine.

Dostaviti:

- web stranici JU Narodno pozorište Sarajevo,
- oglasna ploča,
- EPS,
- Služba marketinga i propagande,
- Upravni odbor,
- a/a.



Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 40. stav (1) tačka g) i člana 95. stav (1) tačka k) Pravila JU Narodno pozorište Sarajevo broj: 05-1672/23 od 14.03.2023. godine, Upravni odbor JU Narodno pozorište Sarajevo, na sjednici održanoj dana 19.06. 2026. godine, donosi

**PRAVILNIK
O KORIŠTENJU I IZNAJMLJIVANJU SALE, FOAJEA I BIJELOG SALONA U
NARODNOM POZORIŠTU**

I OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- uslovi i postupak korištenja i iznajmljivanja prostora JU Narodno pozorište Sarajevo (u daljem tekstu: Pozorište),
- način podnošenja i razmatranja zahtjeva,
- kriteriji za određivanje cijena zakupa,
- uslovi i postupak odobravanja popusta,
- prava i obaveze korisnika prostora,
- obavezno angažovanje osoblja i tehničkih kapaciteta,
- zaključivanje i sadržaj ugovora,
- odgovornost korisnika i druga pitanja od značaja za korištenje prostora Pozorišta.

**Član 2.
(Cilj Pravilnika)**

Cilj ovog Pravilnika je osiguranje transparentnog, ekonomičnog i efikasnog korištenja prostora Pozorišta, zaštita umjetničkih, tehničkih i organizacionih kapaciteta Pozorišta, te očuvanje ugleda ustanove.

**Član 3.
(Prostori)**

Prostori Pozorišta koji mogu biti predmet korištenja ili zakupa su:

- Velika scena i gledalište;
- Mala scena;
- Bijeli salon;
- Velika baletska sala;
- Mala baletska sala;
- Foajei;
- garderobe i prateće prostorije;
- tehnički kapaciteti i druga infrastruktura Pozorišta.

Način korištenja pojedinih prostora određuje se prema raspoloživosti termina, tehničkim mogućnostima i planu rada Pozorišta.

II PODNOŠENJE I RAZMATRANJE ZAHTJEVA

Član 4. (Podnošenje zahtjeva)

(1) Zahtjev za korištenje ili zakup prostora podnosi se u pisanoj formi putem protokola ili službene e-mail adrese Pozorišta.

(2) Zahtjev obavezno sadrži:

- naziv i podatke podnosioca zahtjeva;
- naziv, opis i karakter događaja;
- datum i termin korištenja;
- traženi prostor;
- očekivani broj učesnika i publike;
- tehničke i organizacione zahtjeve;
- podatke o komercijalnom ili nekomercijalnom karakteru događaja;
- zahtjev za eventualni popust sa obrazloženjem.

(3) Pozorište može od podnosioca zahtjeva tražiti dodatnu dokumentaciju i pojašnjenja.

Član 5. (Postupanje po zahtjevu)

(1) Nadležna služba Pozorišta vrši provjeru:

- raspoloživosti prostora;
- tehničkih mogućnosti;
- usklađenosti događaja sa djelatnošću i ugledom Pozorišta;
- organizacionih i sigurnosnih uslova.

(2) Direktor Pozorišta odlučuje o prihvatanju zahtjeva i utvrđuje prijedlog uslova korištenja prostora.

(3) Zahtjevi za odobravanje posebnih popusta ili korištenje prostora bez naknade dostavljaju se Upravnom odboru na odlučivanje.

III CIJENE I USLOVI ZAKUPA

Član 6. (Cijene zakupa)

(1) Cijena zakupa prostora određuje se prema:

- vrsti prostora;
- trajanju korištenja;
- terminu korištenja;
- obimu tehničkih zahtjeva;
- komercijalnom karakteru događaja;
- potrebnom angažovanju osoblja i opreme.

(2) Redovna cijena zakupa Velike scene i gledališta iznosi 15.000,00 KM za cjelodnevni termin korištenja.

(3) Redovna cijena zakupa Velike scene i gledališta iznosi 7.000,00KM za dnevni termin korištenja.

(4) Redovna cijena zakupa primjenjuje se za:

- komercijalne događaje;
- međunarodne produkcije;
- korporativne događaje;
- snimanja i medijske produkcije;
- događaje sa značajnim tržišnim prihodom.

(5) Redovna cijena zakupa ostalih prostora iz člana 3 ovog Pravilnika izuzev iz stava (2) i (3) ovog člana iznosi 2.000,00 KM po terminu.

(6) U cijenu zakupa Velike scene i gledališta uključeno je korištenje garderoba, šminkernica, Bijelog salona, i foajea.

Član 7. (Termini korištenja)

Korištenje prostora može se ugovoriti kao:

- dnevni termin od 08:00 do 15:00 sati;
- cjelodnevni zakup od 08:00 do 23:00 sata.

Član 8. (Plaćanje)

(1) Korisnik prostora obavezan je izvršiti uplatu prema uslovima definisanim ugovorom.

(2)Korisnik prostora plaća 50% ugovorene cijene odmah po potpisivanju ugovora, a 50% najkasnije 7 dana nakon korištenja na transakcijski račun i prema uputstvu za plaćanje na ispostavljenoj fakturi.

(3) Pozorište može zahtijevati avansno plaćanje ili uplatu depozita prije održavanja događaja.

(4) U slučaju neizvršenja obaveza plaćanja Pozorište zadržava pravo otkazivanja termina.

IV POPUSTI I POSEBNE POGODNOSTI

Član 9. (Osnov za odobravanje popusta)

(1) Popusti se mogu odobriti za:

- događaje od izuzetnog kulturnog i umjetničkog značaja;
- međunarodne kulturne projekte;

- humanitarne događaje;
- manifestacije od javnog interesa;
- projekte koji doprinose promociji kulture, umjetnosti i Pozorišta;
- dugoročnu saradnju sa Pozorištem.
- zakup koji traje duže od tri dana

(2) Događaje od izuzetnog kulturnog značaja direktor može delegirati Upravnom odboru radi odlučivanja o posebnom popustu.

Član 10. **(Odobrovanje popusta)**

(1) Direktor Pozorišta može odobriti popust do 20% od utvrđene cijene zakupa iz člana 6.ovog Pravilnika.

(2) Upravni odbor može, na obrazloženi prijedlog direktora, odobriti popust do 80% od utvrđene cijene zakupa iz člana 6.ovog Pravilnika za događaje od posebnog kulturnog, umjetničkog ili javnog značaja.

(3) Popusti se ne mogu sabirati.

(4) Svaki odobreni popust mora biti obrazložen i evidentiran u odluci ili ugovoru.

Član 11. **(Korištenje bez naknade)**

(1) Prostor Pozorišta može se koristiti bez naknade isključivo:

- za programe osnivača;
- za događaje od posebnog javnog interesa;
- za humanitarne događaje

(2) Odluku o korištenju prostora bez naknade donosi Upravni odbor.

V OBAVEZNO OSOBLJE I TEHNIČKI USLOVI

Član 12. **(Obavezno osoblje)**

(1) U cijenu zakupa uključeno je obavezno osoblje koje odredi Pozorište za redovno i sigurno održavanje događaja.

(2) Događaj se ne može održati bez prisustva obaveznog osoblja koje odredi Pozorište.

Član 13. **(Dodatni troškovi)**

(1) Dodatni zahtjevi korisnika koji podrazumijevaju:

- dodatno tehničko osoblje;

- dodatnu rasvjetu ili ozvučenje;
 - video produkciju;
 - posebne tehničke zahtjeve;
 - dodatno osiguranje;
 - produženi rad;
 - dodatne probe;
- obračunavaju se posebno i nisu uključeni u cijenu zakupa te ih snosi korisnik prostora

VI UGOVOR O KORIŠTENJU PROSTORA

Član 14. (Ugovor)

(1) Korištenje prostora uređuje se pisanim ugovorom.

(2) Ugovor obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama;
- predmet ugovora;
- termin i trajanje korištenja;
- cijenu zakupa;
- odobrene popuste;
- način plaćanja;
- prava i obaveze ugovornih strana;
- odgovornost za štetu;
- uslove otkazivanja;
- druge posebne uslove.

VII ODGOVORNOST I KAZNE NE ODREDBE

Član 15. (Odgovornost korisnika)

(1) Korisnik odgovara za svu štetu nastalu tokom korištenja prostora Pozorišta.

(2) Korisnik je obavezan prostor, opremu i inventar vratiti u stanju u kojem ih je preuzeo.

Član 16. (Obaveze korisnika prostora)

(1) Korisnik prostora će za sve učesnike osigurati „Potvrde o prijavi rada“, u skladu sa Zakonom o strancima („Sl. glasnik BiH“, br 88/2015, 34/2021 i 63 2023) i istu dostaviti u Pozorište najkasnije na dan održavanja programa.

(2) Korisnik prostora promotivni materijal ne može distribuirati samostalno već isključivo uz odobrenje direktora i po uputi Službe Marketinga i propagande.

(3) Korisnik prostora dužan je pridržavati se kućnog reda, pravila bezbjednosti objekta i u potpunosti poštovati pozorišni raspored rada.

(4) Korisnik prostora mora poštovati kapacitet Pozorišta. Narodno pozorište raspolaže prostorom pozorišne dvorane koja broji 432 sjedišta.

Član 17.
(Otkazivanje termina)

(1) U slučaju otkazivanja termina manje od sedam dana prije održavanja događaja korisnik je obavezan platiti 50% ugovorene cijene zakupa.

(2) U slučaju otkazivanja na dan događaja ili nedolaska korisnik je obavezan platiti puni iznos ugovorene cijene.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.
(Stavljanje van snage)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti raniji Pravilnik o uslovima iznajmljivanja i korištenja prostora u JU Narodno pozorište Sarajevo, broj:05-2573/24 od 24.04.2024. godine.

Član 19.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 05-3956/26
Sarajevo, 19.06. 2026. godine.

