

**JU NARODNO POZORIŠTE**  
**SARAJEVO**

Broj:05-2527/26

Sarajevo, 13.04.2026. god.

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 13. Pravilnika o radu JU Narodno pozorište Sarajevo (broj: 05-2520/23 i 05-1971/24), na osnovu Odluke Upravnog odbora o raspisivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 3 godine za radno mjesto: *Član hora Opere III – 2 izvršioca*, broj:05-2124/26 od 30.03.2026. godine, direktor JU Narodno pozorište, donosi sljedeću:

**ODLUKU**

o imenovanju komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na određeno vrijeme do 3 godine na radno mjesto: *Član hora Opere III – 2 izvršioca*

1. Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto: *Član hora Opere III – 2 izvršioca*, na određeno vrijeme do 3 godine, imenuje se Komisija u sastavu:

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| 1. Danijel Žontar,        | - predsjednik, |
| 2. Dunja Gelineo Kajević, | - član,        |
| 3. Dajana Šegvić,         | - član.        |

Administrativno- tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Dajana Čizmić.

2. Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.

Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe.

3. Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o radu i dostaviti direktoru Pozorišta odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a Pozorište je dužno Poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti zadržati sve do okončanja procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom. Poslovnikom se definiše program i način provođenja audicije.

4. Komisija utvrđuje program i način polaganja audicije, na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

5. Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru Pozorišta u roku od tri dana nakon prvedene audicije.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**V.D. DIREKTOR POZORIŠTA**

Dostaviti:

- članovima komisije,
- OJ Opera,
- Web Pozorišta,
- a/a.