

**JU NARODNO POZORIŠTE  
SARAJEVO**

Broj:05-2214/26

Sarajevo,02.04.2026. godine.

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene Novine Kantona Sarajevo" br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 7. Pravilnika o radu JU Narodno pozorište Sarajevo (broj:05-2520/23 od 18.04.2023. godine) i na osnovu Odluke Upravnog odbora o raspisivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos za radno mjesto: Garderober II - 1 izvršilac, na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najduže do jedne godine u JU Narodno pozorište Sarajevo, broj: 05-2125/26 od 30.03.2026. godine, v.d. direktor JU Narodno pozorište Sarajevo donosi sljedeću

**ODLUKU**

o imenovanju komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos za radno mjesto: Garderober II - 1 izvršilac, na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najduže do jedne godine

1. Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto: Garderober II - 1 izvršilac na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najduže do jedne godine imenuje se Komisija u sastavu:

1. Edina Štrbo, - predsjednik,
2. Sanel Imamović, - član,
3. Samila Mehmedović, - član.

Administrativno- tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Alma Hasanović – Suliman Hassan.

2. Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.

Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe.

3. Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o radu i dostaviti direktoru Pozorišta odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a Pozorište je dužno Poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti zadržati sve do okončanja oglasne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom. Poslovnikom se definiraju oblasti i pitanja iz kojih će se izvršiti provjera znanja, način provođenja pismenog i usmenog ispita, te vrednovanje pismenog ispita od najmanje 60% a najviše 70% od ukupnog broja bodova i vrednovanje usmenog ispita.

4. Komisija utvrđuje ispitna pitanja za pismeni i usmeni ispit, na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

5. Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru Pozorišta najkasnije tri dana nakon obavljenog usmenog ispita.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- članovima komisije,
- Ekonomsko-pravna služba,
- Web Pozorišta,
- a/a.

