

JAVNA USTANOVA NARODNO POZORIŠTE SARAJEVO
Obala Kulina bana broj 9, Sarajevo
website: www.nps.ba

Na osnovu članova 3. stav (1), 6. i 7 Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 15. stav (9) Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/23 i 12/24) , Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-6172-17/26 od 26.02.2026. godine, Odluke Upravnog odbora JU Narodno pozorište Sarajevo o raspisivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 05-1551/26 od 10.03.2026. godine, objavljuje se

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

URED DIREKTORA

radno mjesto: Viši referent u javnim ustanovama kulture za administrativne poslove - 1 izvršilac

U radni odnos na neodređeno vrijeme u JU Narodno pozorište Sarajevo, može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenim zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) SSS (IV stepen stručne spreme) društveni smjer,
- b) najmanje 5 godina radnog iskustva na istim poslovima nakon sticanja diplome,
- c) poznavanje rada na računaru,
- d) poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova:

- a) obavlja poslove poslovno-tehničke prirode za direktora Pozorišta: vodi evidenciju o planiranim aktivnostima direktora Pozorišta, prima i šalje poruke, prima i otprema poštu za Ured, odnosno iz Ureda, radi poslove operatora na računaru vezano za kompletan rad Ureda, vodi evidenciju o sastancima rukovodstva,
- b) vodi svu evidenciju nastalu u radu Ureda,
- c) organizuje i izvršava poslove vezane za radna i protokolarna službena putovanja direktora Pozorišta i službena putovanja radnika u Uredu,
- d) učestvuje u organizaciji prijema i smještaja gostiju direktora Pozorišta,
- e) objedinjuje sve podatke koji su potrebni za izradu godišnjeg izvještaja o radu,
- f) obavlja administrativne poslove vezane za rad Upravnog odbora, Nadzornog odbora Pozorišta, Umjetničkog savjeta i Kolegija (prikuplja materijal upućen Upravnom odboru, Nadzornom odboru i Umjetničkom savjetu, saziva sjednice Upravnog odbora i Nadzornog odbora, umjetničkog savjeta po uputama predsjednika Upravnog odbora, predsjednika Nadzornog odbora, direktora Pozorišta i predsjednika Savjeta,
- g) prisustvuje sjednicama i vodi zapisnik, izrađuje zapisnik i po uputama rukovodioca Ekonomsko-pravne službe zaključke i odluke Upravnog odbora, nadzornog odbora i Umjetničkog savjeta,
- h) radi godišnji Izvještaj o radu Upravnog odbora, Umjetničkog savjeta i Nadzornog odbora
- i) objedinjuje sve podatke nove produkcije koji su potrebni radi izrade godišnjeg Plana rada za Pozorište,
- j) objedinjuje sve statističke podatke o godišnjoj produkciji Pozorišta i izrađuje godišnji statistički izvještaj o produkciji Pozorišta koji direktor Pozorišta prezentira javnosti,
- k) prati saradnju, kontaktira i koordinira sve potrebne saradnike u zemlji i inostranstvu sa kojima je direktor Pozorišta uspostavio saradnju, radi pripreme elemenata za izradu ugovora o saradnji i njihovoj realizaciji,
- l) prati planove i programe gostovanja ansambala Pozorišta, odnosno gostovanje drugih pozorišta i teatarskih i kulturnih manifestacija (festivala) u zgradi Pozorišta,

- m) objedinjuje i po uputama Direktora Pozorišta priprema materijale za štampanje publikacija Pozorišta,
- n) obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima direktora Pozorišta.

Iznos osnovne neto plaće za radno mjesto: viši referent u javnim ustanovama kulture za administrativne poslove - 1 izvršilac iznosi = 1.596,00 KM.

Mjesto rada: sjedište poslodavca.

Radno vrijeme u skladu sa članom 49. stav (9) tačka c.) Pravilnika o radu JU Narodno pozorište Sarajevo, (broj:05-2520/23 i 05-1970/24).

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-6172-17/26 od 26.02.2026. godine.

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci):

- svojeručno potpisanu pisanu prijavu na javni oglas sa kontakt podacima i tačno navedenim radnim mjestom na koje se prijavljuje,
- kraću biografiju – CV,
- diplomu o traženoj stručnoj spremi,
- dokaz o traženom radnom iskustvu na istim poslovima nakon sticanja diplome, sa naznakom da li se radi o radu na puno radno vrijeme ili pola radnog vremena, te navesti ukupan period radnog iskustva ili staža,
- dokaz o poznavanju rada na računaru (diploma/certifikat/uvjerenje),
- dokaz o poznavanju engleskog jezika (diploma/certifikat/uvjerenje),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju po nekom od posebnih propisa obavezni su dostaviti sljedeću dodatnu dokumentaciju:

- uvjerenje/rješenje izdato od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21),
- uvjerenje da se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili potvrdu poslodavca da je kandidat zaposlen na određeno vrijeme ili potvrdu poslodavca da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom u odnosu na onu koju posjeduje u momentu prijave na Javni oglas,
- CIPS prijava prebivališta na teritoriji Kantona Sarajevo u momentu prijave na Javni oglas.

Izabrani kandidati će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije zaključivanja ugovora o radu.

Prijave na javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu: JU Narodno pozorište Sarajevo, ul. Obala Kulina bana br. 9, – Protokol soba br.16, sa naznakom: „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNO MJESTO: **Viši referent u javnim ustanovama kulture za administrativne poslove - 1 izvršilac** (navesti tačno radno mjesto na koje se prijavljuje)“.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji po posebnom Zakonu o dopunskim pravima boraca branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:31/22, 8/24 i 13/25), Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijama o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21 – Izmjene i dopune) imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (uvjerenje/rješenje) koje prilažu uz prijavu na javni oglas, izdatu

od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) kako slijedi:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje u obliku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) Ratnog vojnog invalida b) Dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) Demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a) Invalidninu, b) Mjesečni novčani dodatak c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.

6.	Supruga ratnog vojnog invalida	a) Uvjrenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida b) Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	a) Općinska služba – Matični ured b) Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
----	--------------------------------	--	---

Kandidati mogu putem službene web stranice JU Narodno pozorište Sarajevo: www.nps.ba preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Nepotpune, neblagovremene i neispravne prijave neće se uzimati u razmatranje.

Telefon kontakt osobe za davanje dodatnih obavještenja: 033 226 431 lok.122 e-mail: ureddirektora@nps.ba

Tekst javnog oglasa će biti objavljen na web stranici JU Narodno pozorište, na web stranici J.U. „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, a obavijest o javnom oglasu će se objaviti u dnevnim novinama „Oslobođenje“.

Rok za dostavljanje prijava 10 dana od dana objave u dnevnom listu „Oslobođenje“.