

JU NARODNO POZORIŠTE

SARAJEVO

Broj:05-1573/26

Sarajevo, 11.03.2026. godine.

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 13. Pravilnika o radu JU Narodno pozorište Sarajevo, (broj: 05-2520/23 i 05-1970/24), na osnovu Odluke Upravnog odbora o raspisivanju javnog oglasa na neodređeno vrijeme za popunu radnog mjesta: *Viši referent u javnim ustanovama kulture za administrativne poslove* – 1 izvršilac, broj:05-1551/26 od 10.03.2026. godine, v.d. direktora JU Narodno pozorište Sarajevo, donosi sljedeću:

ODLUKU

o imenovanju komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto: *Viši referent u javnim ustanovama kulture za administrativne poslove* – 1 izvršilac

1. Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto: *Viši referent u javnim ustanovama kulture za administrativne poslove* -1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, imenuje se Komisija u sastavu:

- | | |
|-------------------------|----------------|
| 1. Edina Gajević Dević, | - predsjednik, |
| 2. Dženana Eminović, | - član, |
| 3. Mehmed Hasanagić, | - član. |

Administrativno- tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Šehić Đenana.

2. Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.

Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe.

3. Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o radu i dostaviti direktoru Pozorišta odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a Pozorište je dužno Poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti zadržati sve do okončanja oglasne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom. Poslovnikom se definiraju oblasti i pitanja iz kojih će se izvršiti provjera znanja, način provođenja pismenog i usmenog ispita, te vrednovanje pismenog ispita od najmanje 60% a najviše 70% od ukupnog broja bodova i vrednovanje usmenog ispita.

4. Komisija utvrđuje ispitna pitanja za pismeni i usmeni ispit, na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

5. Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru Pozorišta u roku od tri dana nakon održanog usmenog ispita.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- članovima komisije,
- Ured direktora,
- Web Pozorišta,
- a/a.

