

**PITANJA ZA JAVNI OGLAS-RADNO MJESTO STRUČNI SARADNIK U JAVNIM USTANOVAMA
KULTURE ZA JAVNE NABAVKE**

1. Šta je ugovor o javnoj nabavci ?
2. Šta je ugovor o javnoj nabavci radova ?
3. Šta je privredni subjekat ?
4. Šta je ugovor o javnoj nabavci robe ?
5. Definicija pojma tenderska dokumentacija prema ZJN ?
6. Definicija pojma pretkvalifikacija prema ZJN ?
7. Alternativna ponuda je ?
8. Dinamički sistem kupovine je ?
9. Ugovorni organ u smislu Zakona o javnim nabavkama je ?
10. Izuzeća prema ZJN su: ?
11. Koji se podatci ne mogu smatrati povjerljivim prema ZJN ?
12. Za sprovođenje koje vrste postupaka je ugovorno organ obavezan da imenuje komisiju za nabavke prema ZJN ?
13. Kada je vrijednost nabavke, u slučaju radova, jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM, ugovorni organ dužan je da sprovede ?
14. Predhodna provjera tržišta podrazumjeva :
15. Na koji način se vrši procjena vrijednosti javne nabavke ?
16. Plan nabavki sadrži sljedeće podatke:
17. Ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke donošenjem odluke ili rješenja u pisanoj formi koje obavezno sadrži:
18. Uslovi za primjenu pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja ?
19. Uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja ?
20. Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku radova ?
21. U sprovođenju otvorenog postupka ugovorni organ dužan je da:
22. U sprovođenju pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja o nabavci ugovorni organ dužan je da:
23. Poziv za učešće u takmičarskom dijalogu mora sadržavati podatke o: ?
24. Izbor takmičarskog dijaloga dopušten je ako je riječ o ?
25. Da li se a konkurs za izradu idejnog rješenja mogu se prijaviti fizička lica koja nisu registrovana kao privredni subjekti. ?
26. Ugovorni organ može u prethodnom informacionom obavještenju objaviti:
27. Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji može utvrditi minimalne uslove u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti kandidata/ponuđača, kao i dokaze koji se zahtijevaju, a koji mogu biti: ?
28. U postupku javne nabavke robe, ugovorni organ može zahtijevati jedan ili više dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti kandidata/ponuđača, i to:
29. U postupku javne nabavke usluga, ugovorni organ može zahtijevati jedan ili više dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti kandidata/ponuđača, i to:
30. U postupku javne nabavke radova, ugovorni organ može zahtijevati jedan ili više dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti kandidata/ponuđača, i to:
31. Tenderska dokumentacija sadrži minimalno sljedeće informacije:

32. Tehničke specifikacije, uz poštovanje obaveznih bosanskohercegovačkih tehničkih pravila, određuju se:
33. Koji je rok za pojašnjenje tenderske dokumentacije ?
34. Ko propisuje model standardne tenderske dokumentacije ?
35. Svaka ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:
36. U kojem slučaju je dozvoljena Alternativna ponuda ?
37. Da li se ponuda može mijenjati u period produženja važenja ponude ?
38. Da li je ponuđač obavezan produžiti period važenja svoje ponude ?
39. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati ako je vrijednost nabavke manja od:
40. Vrste Garancija:
41. Prilikom otvaranja ponuda prisutnim ponuđačima se saopštava:
42. Koji su kriteriji za dodjelu ugovora ?
43. Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ dužan je da sačini zapisnik o ocjeni ponuda koji sadrži najmanje sljedeće podatke:
44. Postupak javne nabavke može se okončati:
45. U kojem roku je ugovorni organ dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke ?
46. U kojem roku je ugovorni organ dužan obavjestiti candidate o donesenim odlukama ?
47. Koje podatke sadrži Odluka o rezultatu pretkvalifikacije kandidata u postupku koji se sastoji od dvije ili više faza ?
48. U kojem slučajevima ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang – listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača ?
49. Da li je ugovorni organ dužan objaviti obavještenje o dodjeli ugovora na osnovu rezultata postupka dodjele ugovora u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponude ?
50. Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su:
51. Kada ponuđač može zatražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije u postupku Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda
52. Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda je postupak u kojem ugovorni organ priprema pojednostavljenu tendersku dokumentaciju koja sadrži:
53. Na kojim kriterijumima se zasniva dodjela ugovora u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda ?
54. Da li je dozvoljeno pregovaranje o cijeni ili ponudi u postupku direktnog sporazuma ?
55. Koje su to utvrđene nadležnosti za ostvarivanje uloge Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine:
56. U čijoj je nadležnosti izbor i imenovanje direktora Agencije ?
57. Članovi Odbora Agencije su:
58. Posmatrači u Odboru Agencije su:
59. Ko imenuje članove KRŽ-a ?
60. Stranke u postupku pravne zaštite su:
61. Aktivna legitimacija prema ZJN ?
62. U slučaju pregovaračkog postupka bez objave obavještenja i postupka dodjele ugovora o nabavci usluga iz Aneksa II žalba se izjavljuje najkasnije:
63. U postupku nabavke koji se sprovodi putem konkurentskog zahtjeva žalba se izjavljuje u roku od pet dana od:
64. Da li je žalba dozvoljena u postupku direktnog sporazuma ?

65. U postupcima javne nabavke apsolutno bitne povrede zakona su one povrede o kojima KRŽ vodi računa po službenoj dužnosti i koje mogu dovesti do poništenja postupka u potpunosti ili djelimično, i to:
66. Žalba sadrži:
67. Iznos naknade koju je Žalilac obavezan da plati za procijenjenu vrijednost nabavke do 50.000,00 KM je ?
68. Iznos naknade koju je Žalilac obavezan da plati za procijenjenu vrijednost nabavke od 250.001,00 KM do 400.000,00 KM je ?
69. KRŽ će poništiti ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum ako je ugovorni organ:
70. Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 15.000,00 KM kazniće se za prekršaj ugovorni organ:
71. Koje su vrste diskriminacije radnika ?
72. Koji su uvjeti za zaključivanje ugovora o radu ?
73. Koje su vrste ugovora o radu ?
74. Koje podatke mora sadržavati ugovor o radu ?
75. Mobing predstavlja:
76. Koja odsustva sa rada se ne smatraju prekidom ugovora o radu ?
77. Ako se radnik upućuje na rad u inozemstvu, prije odlaska u inozemstvo, mora se postići pisana saglasnost između poslodavca i radnika u pogledu slijedećih uvjeta ugovora:
78. Koji se podaci ne mogu tražiti od radnika ?
79. Šta je puno i nepuno radno vrijeme?
80. U kojim slučajevima nije dozvoljen prekovremeni rad ?
81. Da li se preraspodijeljeno radno vrijeme smatra prekovremenim radom ?
82. Šta je noćni rad ?
83. Plaća za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od:
84. Na koji način poslodavac vrši obavezu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu?
85. U kojim slučajevima radnik ostvaruje pravo na povećanu plaću ?
86. Ugovor o radu prestaje:
87. Poslodavac može otkazati radniku ugovor o radu, uz propisani otkazni rok, ako:
88. Neopravdani razlozi za otkaz su:
89. Sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja njegove dužnosti i šest mjeseci nakon prestanka obavljanja te dužnosti, poslodavac, bez prethodne saglasnosti federalnog ministarstva nadležnog za rad, ne može:
90. Ako sud utvrdi da je otkaz nezakonit može poslodavca obavezati da:
91. Štrajk se može organizirati samo u skladu sa ?
92. Organi pozorišta kao javne ustanove u skladu sa zakonom o pozorišnoj djelatnosti su:
93. Djelokrug umjetničkog savjeta prema Zakonu o pozorišnoj djelatnosti ?
94. Koji se poslovi smatraju privremeni i povremeni u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo:
95. Kako se pokreće postupak zaštite dostojanstva radnika u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ?
96. Ko vrši nadzor nad primjenom Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo?
97. U koji slučajevima se uvodi prekovremeni rad prema Kolektivnom ugovoru za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ?

98. Koje su disciplinske mjere prema Kolektivnom ugovoru za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ?
99. U koji slučajevima poslodavac može radniku odobriti odsustvovanje sa posla bez naknade place (neplaćeno odsustvo) prema Kolektivnom ugovoru za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ?
100. Kolektivnim ugovorom za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo sindikalnim povjerenicima se smatraju :
101. Poslodavac u ustanovi kulture je dužan da za rad sindikata osigura bez naknade sljedeće uvjete:
102. Koliko najviše može trajati štrajk upozorenja prema Kolektivnom ugovoru za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ?
103. Finansijska dokumenta koja se odnose na raspolaganje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima potpisuje ?
104. Finansijsko poslovanje Pozorišta se odvija putem ?
105. Sredstava za rad Pozorišta se obezbjeđuju iz: ?
106. Dužnosti Upravnog odbora prema pravilima Javne Ustanove Narodno pozorište Sarajevo:
107. Dužnosti Direktora pozorišta prema pravilima Javne Ustanove Narodno pozorište Sarajevo:
108. Ko podnosi i kome se podnosi godišnji program rada Javne Ustanove Narodno pozorište Sarajevo ?
109. Rukovodna radna mjesta u Pozorištu su:
110. Ko imenuje i razrješava Nadzorni odbor pozorišta ?
111. Ko čini Stručni kolegij Pozorišta ?
112. Sva opšta akta prema pravilima Javne Ustanove Narodno pozorište Sarajevo donosi:
113. Pozorišni umjetnici sa kojima se neće zaključiti novi ugovor o radu, obavještavaju se o tome najkasnije ?
114. U kojim se slučajevima se vrši prijem u radni odnos bez provedene procedure obaveznog javnog Oglašavanja prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo
115. Opis poslova i zadataka Stručnog saradnika u javnim ustanova kulture za javne nabavke prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo:
116. Opći ciljevi Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova JU Narodno pozorište Sarajevo su:

117. Faze izrade i donošenja plana nabavki prema Pravilniku o javnim nabavkama roba, usluga i radova JU Narodno pozorište Sarajevo:
118. Prema Pravilniku o javnim nabavkama roba, usluga i radova JU narodno pozorište Sarajevo u postupku javne nabavke moraju biti ostvareni ciljevi postupka javne nabavke, koji se odnose na:
119. Ugovorni organ osigurava da u postupcima nabavke učestvuje najmanje jedan službenik za javne nabavke čija vrijednost prelazi ?
120. Na koji način i u kojem roku Ugovorni organ odgovara na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije ?
121. Otvaranje ponuda se provodi neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, najkasnije:
122. U postupku otvaranja ponuda mogu aktivno učestvovati: ?
123. Ugovorni organ pisanim putem ili putem portala javnih nabavki traži prijedlog cijene ili ponudu od:
124. Izmjene vremena početka i dužine trajanja e-Aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem e-Nabavke do momenta njenog početka. Od momenta izmjene do novog početka e-Aukcije mora proći minimalno
125. Definicija "E-Aukcija" je:
126. Definicija "Sistemska notifikacija" je:
127. Od momenta zakazivanja do vremena početka e-Aukcije mora proći minimalno ?
128. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja e-Aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistemske notifikacije o sljedećem:
129. Prilikom zakazivanja e-Aukcije predviđeno minimalno trajanje je od ?
130. U toku trajanja e-Aukcije učesnicima su u svakom momentu vidljivi sljedeći podaci:
131. Svako snižavanje cijene ponude je moguće u rasponu od
132. Izvori na osnovu kojih Agencija provodi praćenje su:
133. Kriteriji na osnovu kojih Agencija provodi praćenje su:
134. Kod određivanja vrijednosti nabavke u postupku praćenja uzima se u obzir:
135. Kome Agencija podnosi godišnji izvještaj o izvršenim praćenjima ?
136. U slučaju da je predmet nabavke podijeljen u lotove, garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja za svaki lot pojedinačno, ukoliko se zahtijeva, samo ako je vrijednost lota jednaka ili veća od ?

137. Direktni sporazum smatra se zaključenim kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM:
138. Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, ugovorni organ:
139. Centralizovana nabavka predstavlja aktivnosti koje se kontinuirano provode u jednom od sljedećih oblika:
140. Provoditelj zajedničke nabavke obavezan je da:
141. Akt o uspostavljanju centralnog nabavnog organa obavezno sadrži:
142. Nadležnosti centralnog nabavnog organa:
143. Obaveze ugovornih organa za koje centralni nabavni organ provodi postupke nabavke su:
144. Brojčana oznaka JRJN sastoji se od 8 brojeva, podijeljenih kako slijedi:
145. Lakše povrede radne obaveze prema Pravilnik o radu JU Narodno pozorište Sarajevo su:
146. Teže povrede radne obaveze prema Pravilnik o radu JU Narodno pozorište Sarajevo su:
147. U kojem slučaju prema Pravilnik o radu JU Narodno pozorište Sarajevo Pozorište može otkazati ugovor o radu radniku, bez obaveze poštivanja otkaznog roka ?