

JAVNA USTANOVA NARODNO POZORIŠTE SARAJEVO
Obala Kulina bana broj 9, Sarajevo
website: www.nps.ba

Na osnovu članova 3. stav (1), 6. i 7 Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 15. stav (9) Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/23 i 12/24), Odluke Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za zapošljavanje jednog radnika na određeno vrijeme, a najduže do jedne godine, broj: 12/02-30-39195-1/25 od 05.08.2025. godine, Odluke Upravnog odbora JU Narodno pozorište Sarajevo o raspisivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos na određeno vrijeme broj: 05-6533/25 od 16.10.2025. godine, objavljuje se

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos do povratka radnika sa neplaćenog odsustva, a najduže do godinu dana

ORGANIZACIONA JEDINICA TEHNIKA

radno mjesto: Program menadžer – 1 izvršilac

U radni odnos na određeno vrijeme u JU Narodno pozorište Sarajevo, može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenim zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) SSS (IV stepen stručne spreme) društveni ili tehnički smjer,
- b) 3 godine radnog iskustva na istim poslovima nakon sticanja diplome,
- c) poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova:

- a) koordinira rad svih odjela Tehničke službe prema zahtjevima rukovodioca Tehnike, reditelja, scenografa i kostimografa na novim projektima i tekućem repertoaru Narodnog pozorišta,
- b) radi na izradi tehničkog plana rada koji na mjesečnoj osnovi objedinjuje sve probe i predstave, cjelokupan program rada Pozorišta,
- c) vrši sve administrativno - tehničke i operativne poslove za Tehničku službu po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehnike,
- d) vrši izradu ših liste za potrebe rasporeda radnika za probe i predstave na osnovu pisanih i usmenih naloga i uputa šefova Odjela,
- e) koordinira poslove u vezi gostovanja predstava Pozorišta koje se tiču tehničke i izvedbene uvjete izvođenja i obrađuje administrativne poslove vezane za prevoz i smještaj potrebne tehničke ekipe i transport dekora i kostima, te rasvjetne i tonske opreme,
- f) koordinira tehničke i kadrovske potrebe za gostovanje drugih pozorišta u Narodnom pozorištu, uz suglasnost rukovodioca Tehnike,
- g) radi na svim administrativnim poslovima vezanih za privremeni izvoz robe za potrebe gostovanja,
- h) radi na izradi elemenata za Ugovore o djelu, Autorske i elemente za Odluke za angažovanje spoljnih saradnika i izvještaje sklopljenih autorskih ugovora, ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima sa vanjskim suradnicima,
- i) oblikuje iskazane potrebe odjela Tehničke službe za nabavkama potrebnog materijala i opreme za nove projekte Pozorišta i održavanje tekućeg repertoara,
- j) unosi potrebne podatke u pripremne liste za obračun plaća uposlenih u Tehničkoj službi i dostavlja iste u utvrđenom roku Ekonomsko-pravnoj službi,
- k) izrađuje godišnje potrebe direkcije Tehničke službe u smislu izrade Plana javne nabavke prema uputama rukovodioca Tehnike,
- m) oblikuje ulazne komponente za raspisivanje tendera,
- n) obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehnike.

Iznos osnovne neto plaće za radno mjesto: program menadžer iznosi = 1.600,00 KM.

Mjesto rada: sjedište poslodavca.

Radno vrijeme u skladu sa članom 49. stav (9) tačka c) Pravilnika o radu JU Narodno pozorište Sarajevo, (broj:05-2520/23 i 05-1970/24).

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme do povratka radnika sa neplaćenog odsustva, a najduže do godinu dana, a na osnovu Odluke Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo broj:12/02-30-39195-1/25 od 05.08.2025. godine

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija na starija od 6 mjeseci):

- svojeručno potpisanu pisanu prijavu na javni oglas sa kontakt podacima i tačno navedenim radnim mjestom na koje se prijavljuje,
- kraću biografiju – CV,
- diplomu o traženoj stručnoj spremi,
- dokaz o traženom radnom iskustvu na istim poslovima (poslovi navedeni u opisu poslova) nakon sticanja diplome, sa naznakom da li se radi o radu na puno radno vrijeme ili pola radnog vremena, te navesti ukupan period radnog iskustva ili staža,
- dokaz o poznavanju engleskog jezika,
- dokaz o poznavanju rada na računaru,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju po nekom od posebnih propisa obavezni su dostaviti sljedeću dodatnu dokumentaciju:

- uvjerenje /rješenje izdato od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21),
- uvjerenje da se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili potvrdu poslodavca da je kandidat zaposlen na određeno vrijeme ili potvrdu poslodavca da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom u odnosu na onu koju posjeduje u momentu prijave na Javni oglas,
- CIPS prijava prebivališta na teritoriji Kantona Sarajevo u momentu prijave na Javni oglas.

Izabrani kandidati će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije zaključivanja ugovora o radu.

Prijave na javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu: JU Narodno pozorište Sarajevo, ul. Obala Kulina bana br. 9, – Protokol soba br. 16, sa naznakom: „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME ZA RADNO MJESTO: **Program menadžer - 1 izvršilac** (navesti tačno radno mjesto na koje se prijavljuje)“.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji po posebnom Zakonu o dopunskim pravima boraca branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:31/22, 8/24 i 13/25), Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijama o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21 – Izmjene i dopune) imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (uvjerenje/rješenje) koje prilažu uz prijavu na javni oglas, izdato od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) kako slijedi:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje u obliku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) Ratnog vojnog invalida b) Dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) Demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a) Invalidninu, b) Mjesečni novčani dodatak c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	a) Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida b) Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	a) Općinska služba – Matični ured b) Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

Kandidati mogu putem službene web stranice JU Narodno pozorište Sarajevo: www.nps.ba preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Nepotpune, neblagovremene i neispravne prijave neće se uzimati u razmatranje.

Telefon kontakt osobe za davanje dodatnih obavještenja: 033 226 431 lok.122 e-mail: uredirektora@nps.ba

Tekst javnog oglasa će biti objavljen na web stranici JU Narodno pozorište, na web stranici J.U. „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, a obavijest o javnom oglasu će se objaviti u dnevnim novinama „Oslobođenje“.

Rok za dostavljanje prijava 10 dana od dana objave u dnevnom listu „Oslobođenje“.