

# JU NARODNO POZORIŠTE

## SARAJEVO

Broj:05-6318/25

Sarajevo, 08.10.2025. god.

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 13. Pravilnika o radu JU Narodno pozorište Sarajevo (broj: 05-2520/23 i 05-1971/24), na osnovu Odluke Upravnog odbora o raspisivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 3 godine za radno mjesto: *Član hora Opere I – 2 izvršioca i Član hora Opere III – 1 izvršilac*, broj:05-6265/25 od 07.10.2025. godine, direktor JU Narodno pozorište, donosi sljedeću

### ODLUKU

o imenovanju komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na određeno vrijeme do 3 godine za radno mjesto: *Član hora Opere I – 2 izvršioca i Član hora Opere III – 1 izvršilac*

1. Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto: *Član hora Opere I – 2 izvršioca i Član hora Opere III – 1 izvršilac*, na određeno vrijeme do 3 godine, imenuje se Komisija u sastavu:

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| 1. Danijel Žontar, | - predsjednik, |
| 2. Majo Marilović, | - član,        |
| 3. Dajana Šegvić,  | - član.        |

Administrativno- tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Dajana Čizmić.

2. Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.

Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe.

3. Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o radu i dostaviti direktoru Pozorišta odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a Pozorište je dužno Poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti zadržati sve do okončanja procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom. Poslovnikom se definiše program i način provođenja audicije.

4. Komisija utvrđuje program i način polaganja audicije, na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

5. Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru Pozorišta u roku od tri dana nakon prvedene audicije.

6. Imenovana Komisija svoj posao obavlja u toku radnog vremena.

7. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### Dostaviti:

- članovima komisije,
- OJ Opera,
- Web Pozorišta,
- a/a.

