

# JU NARODNO POZORIŠTE

## SARAJEVO

Broj:05-3672/24

Sarajevo,04.06.2024. godine.

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22 i 28/23), člana 13. Pravilnika o radu JU Narodno pozorište Sarajevo, (broj: 05-2520/23 i broj: 05-1970/24), na osnovu Odluke Upravnog odbora o raspisivanju javnog oglasa na određeno vrijeme za popunu radnog mjesta: higijeničar – 1 izvršilac, broj:05-3522/24 od 29.05.2024. godine, direktor JU Narodno pozorište donosi sljedeću

### ODLUKU

o imenovanju komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na određeno vrijeme najduže do godinu dana odnosno povratka radnika sa bolovanja za radno mjesto: higijeničar – 1 izvršilac.

1. Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto: higijeničar – 1 izvršilac, na određeno vrijeme najduže do godinu dana odnosno povratka radnika sa bolovanja, imenuje se Komisija u sastavu:

- |                            |                |
|----------------------------|----------------|
| 1. Kalkan Haris,           | - predsjednik, |
| 2. Šabotić Elvira,         | - član,        |
| 3. Hadžimuratović Elmedin, | - član.        |

Administrativno- tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Igbala Dolićanin.

2. Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.

Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe.

3. Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o radu i dostaviti direktoru Pozorišta odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a Pozorište je dužno Poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti zadržati sve do okončanja oglasne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom. Poslovnikom se definiraju oblasti i pitanja iz kojih će se izvršiti provjera znanja.

4. Komisija utvrđuje ispitna pitanja, na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

5. Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru Pozorišta u roku od tri dana nakon održanog usmenog ispita.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

- članovima komisije,
- OJ Tehnika,
- Web Pozorišta,
- a/a.