

**JU NARODNO POZORIŠTE  
SARAJEVO**

Broj:05-3675/24

Sarajevo,04.06.2024. godine.

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22 i 28/23), člana 13. Pravilnika o radu JU Narodno pozorište Sarajevo, (broj: 05-2520/23 i broj: 05-1970/24), na osnovu Odluke Upravnog odbora o raspisivanju javnog oglasa na određeno vrijeme za popunu radnog mjesta: vešarka – 1 izvršilac, broj:05-3521/24 od 29.05.2024. godine, direktor JU Narodno pozorište donosi sljedeću

**ODLUKU**

o imenovanju komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na određeno vrijeme najduže do godinu dana odnosno povratka radnika sa bolovanja za radno mjesto: vešarka – 1 izvršilac.

1. Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto: vešarka – 1 izvršilac, na određeno vrijeme najduže do godinu dana odnosno povratka radnika sa bolovanja, imenuje se Komisija u sastavu:

- |                       |                |
|-----------------------|----------------|
| 1. Imamović Sanel,    | - predsjednik, |
| 2. Mehmedović Samila, | - član,        |
| 3. Hajro Selma,       | - član.        |

Administrativno- tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Igbala Dolićanin.

2. Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.

Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe.

3. Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o radu i dostaviti direktoru Pozorišta odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a Pozorište je dužno Poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti zadržati sve do okončanja oglasne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom. Poslovnikom se definiraju oblasti i pitanja iz kojih će se izvršiti provjera znanja, način provođenja pismenog i usmenog ispita, te vrednovanje pismenog ispita od najmanje 60% a najviše 70% od ukupnog broja bodova i vrednovanje usmenog ispita.

4. Komisija utvrđuje ispitna pitanja za pismeni i usmeni ispit, na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

5. Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru Pozorišta u roku od tri dana nakon održanog usmenog ispita.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- članovima komisije,
- OJ Tehnika,
- Web Pozorišta,
- a/a.

