

# JU NARODNO POZORIŠTE

## SARAJEVO

Broj:05-7611/23

Sarajevo,21.12.2023. godine.

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21 i 10/22), člana 13. Pravilnika o radu JU Narodno pozorište Sarajevo broj:05-2520/23 od 18.04.2023. godine, na osnovu Odluke Upravnog odbora o raspisivanju javnog oglasa na neodređeno vrijeme za popunu radnog mjesta: arhivist – 1 izvršilac, broj:05-7608/23 od 21.12.2023. godine, direktor JU Narodno pozorište donosi sljedeću

### ODLUKU

o imenovanju komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto: arhivist – 1 izvršilac.

1. Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto: arhivist -1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, imenuje se Komisija u sastavu:

- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| 1. Hrnjica Almin,           | - predsjednik, |
| 2. Bračković Lejla,         | - član,        |
| 3. Mujčinović-Palinić Aida, | - član.        |

Administrativno- tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Petković-Jalovičić Nikolina.

2. Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.

Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe.

3. Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o radu i dostaviti direktoru Pozorišta odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a Pozorište je dužno Poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti zadržati sve do okončanja oglasne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom. Poslovnikom se definiraju oblasti i pitanja iz kojih će se izvršiti provjera znanja, način provođenja pismenog i usmenog ispita, te vrednovanje pismenog ispita od najmanje 60% a najviše 70% od ukupnog broja bodova i vrednovanje usmenog ispita.

4. Komisija utvrđuje ispitna pitanja za pismeni i usmeni ispit, na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

5. Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru Pozorišta u roku od tri dana nakon održanog usmenog ispita.

6. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- članovima komisije,
- Služba marketinga i propagande,
- Web Pozorišta,
- a/a.

