

Popis tematskih oblasti, literature i lista propisa za pripremanje pismenog i usmenog ispita u sklopu Javnog oglasa na neodređeno vrijeme za popunu radnog mjesta: Arhivist u Službi makretinga i propagande u JU Narodno pozorište Sarajevo.

Oblasti	Literatura i propisi
Arhivska djelatnost	-Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02)
	- Zakon o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/15)
	- Priručnik iz kancelarijskog i arhivskog poslovanja za organe vlasti i pravna lica, u Federaciji BiH, Kantonima , Republici Srpskoj i Bosni i Hercegovini (stručna objašnjenja i propisi) Autori: Milenko Lepušina, Slobodan Kristić, Amira Šehović, Zoran Mačkić, Sarajevo avgust,2003 .
	Narodno pozorište Sarajevo, <i>Spomenica</i> , 2006., Sarajevo
Historijat pozorišta	-Web stranica Narodnog pozorišta Sarajevo www.nps.ba
	-Narodno pozorište Sarajevo, <i>Spomenica</i> , 2006., Sarajevo
	-Slobodanka Grbić- Softić, Vasko Kosić glumac i reditelj, 1984., Sarajevo
	- Debre, Regis (2000): uvod u mediologiju, Clio, Beograd
	Pravilnik o načinu prodaje ulaznica i utvrđivanju kriterija za dodjelu gratis ulaznica i pozivnica (broj: 05-4250/19 i 05-6705/19)
Unutrašnja organizacija i rad JU Narodno pozorište Sarajevo	Pravila Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo, (broj: 05-1672/23 od 14.03.2023. godine)
	Pravilnik o radu Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo, (broj:05-2520/23 od 18.04.2023. godine)
	Pravilnik o Unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo, (broj: 05-2049/22 od 15.03.2022. godine)
	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju JU Narodno pozorište Sarajevo(broj:05-4248/19 i 05-6709/19)

Ispitna pitanja za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za popunu radnog mjesta: Arhivist u Službu marketinga i propagande u JU Narodno pozorište Sarajevo

1. Za koje poslove je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta je odgovoran Arhivist?
2. Koji je broj predviđenih mjesta za prodaju u Sali Narodnog pozorišta Sarajevo?
3. Koje godine je osnovana biblioteka Narodnog pozorišta Sarajevo?
4. Koje poslove obavlja arhiv Federacije?
5. Koje bio glavni urednik njaobuhvatinije monografije Narodnog pozorišta Sarajevo?
6. Na koji način arhiv Fedracije pribavlja arhivsku građu?
7. Ko je izdao monografiju „Sarajevska baletna scena“?
8. Kako se zvao prvi časopis Narodnog pozorišta Sarajevo?
9. Na koji način je kategorizovana arhivska građa kao kulturno dobro?
10. Ko je bio urednik lista NPS *Sarajevska scena*?
11. Za vrijeme kojeg upravnika je štampan prvi broj *Sarajevskog lista* kao pretače programskih knjižica – afiša?
12. Ko je bio stalni član Izdavačkog savjeta časopisa *Pozorište*?
13. Šta označva načelo neotuđivosti javne arhivske i registraturne građe?
14. Ko vrši nadzor na primjenom zakona o arhivskoj građi Federacije BiH?
15. Šta označava pojam kategorizacije arhivske građe?
16. Ko je bio glavni urednik monografije *Sarajevski balet 1950 – 1990.*?
17. U mediološkom pristupu Narodno pozoršte Sarajevo bi bilo?
18. Šta je proces digitalizacije arhivske građe?
19. Knjigu „Društvo spektakla“ napisao je?
20. Koje podatke mora sadržavati evidencija privatne arhivske građe za odgovarajuću ocjenu?

21. Šta je mikofilmiranje?
22. Koji uslovi moraju biti ispunjeni za osnivanje i početak rada arhiva kao javne ustanove?
23. Koje poslove obavlja Služba marketinga i propagande?
24. Koja je djelatnost JU Narodno pozorište Sarajevo?
25. Službeni akt je?
26. Pod predmetom kancelarijskog poslovanja podrazumijevamo?
27. Službeni akti mogu biti?
28. Kako se predaje arhivska građa i u skladu sa kojim propisima?
29. Prvi upravnik Narodnog pozorišta je bio?
30. Kada je izvedena Prva sarajevska Opera?
31. Prvi dramaturg u Narodnom pozorištu bio je?
32. Prema standardnoj klasifikaciji djelatnosti koju djelatnost obavlja Narodno pozorište Sarajevo?
33. Koja je prva predstava baleta Narodnog pozorišta kojom je zvanično počeo rad sarajevskog baleta?
34. Da li digitalizacija arhivske građe može zamjeniti mikofilmovanje?
35. Koji je krajnji rok predaje javne arhivske građe koja se nalazi kod stvaraoca i imaoca građe u arhivu?
36. Šta čini arhivski fond?
37. Objasni postupak pripreme registraturnih jedinica za arhiviranje?
38. Koji je rok za predaju završenih predmeta u arhivski depo?
39. Na koji način se završeni predmeti čuvaju u arhivskom depou?
40. U skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju JU Narodno pozorište Sarajevo ko vrši nadzor nad kancelarijskim poslovanjem Pozorišta ?
41. Šta predstavlja arhivska knjiga?
42. Kako se vrši upis registraturne građe?
43. Šta se podrazumijeva pod arhivskom opremom?

44. Pbrojati koje su knjige evidencija u prema Pravilniku o kancelarijskom poslovanju JU Narodno pozorište Sarajevo?
45. Na koji način se vrši postupanje sa završenim predmetima prema Pravilniku o kancelarijskom poslovanju JU Narodno pozorište Sarajevo?