

**JU NARODNO POZORIŠTE
SARAJEVO**

Broj: 05-1014/23

Sarajevo, 20.02.2023. godine

Na osnovu člana 55. stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22 i 44/22) i člana 48. Pravila JU Narodno pozorište Sarajevo, direktor JU Narodno pozorište Sarajevo donosi:

**Odluku o usvajanju izmjena i dopuna
plana integriteta u JU Narodno pozorište Sarajevo**

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se izmjena i dopuna plana integriteta u JU Narodno pozorište Sarajevo koji je pripremila radna grupa za izradu plana integriteta.

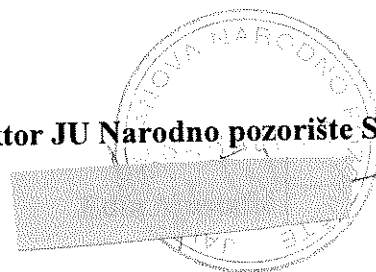
Član 2.

Nakon usvajanja ove Odluke ostaje na snazi ranije donesena Odluka o usvajanju Plana integriteta.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

direktor JU Narodno pozorište Sarajevo



Dostaviti:

- Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom
- WEB stranica pozorišta,
- a/a.

**IZMJENE I DOPUNE PLANA INTEGRITETA
JU NARODNO POZORIŠTE SARAJEVO**

Sarajevo, februar 2023. godine

ZAKONSKI OKVIR JU NARODNO POZORIŠTE SARAJEVO

VRSTA	NAZIV	PRAVNI IZVOR
Zakon	Zakon o ustanovama	'Službeni list R BiH' 6/92, 8/93 i 13/94
Zakon	Zakon o radu	("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18)
Zakon	Zakon o pozorišnoj djelatnosti	'Službene novine Kantona Sarajevo' 42/13 i 6/16
Zakon	Zakon o autorskim i srodnim pravima	„Službeni glasnik BiH“ 63/10
Zakon	Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju Federacije BiH	("Službene novine FBiH", br. 13/2018 i 93/2019 - odluka Ustavnog suda 90/2021 i 90/2021 od 09.novembra.2021g i 19/2022)

INTERNI AKTI JU NARODNO POZORIŠTE SARAJEVO

VRSTA	NAZIV	PRAVNI IZVOR
Pravilnik	Pravila JU Narodno pozorište Sarajevo	Interni dokument
Pravilnik	Pravilnik o radu	Interni dokument
Pravilnik	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Interni dokument
Poslovnik	Poslovnik o radu Nadzornog odbora	Interni dokument
Poslovnik	Poslovnik o radu Upravnog odbora	Interni dokument
Pravilnik	Pravilnik o načinu prodaje ulaznica i utvrđivanju kriterija za dodjelu gratis ulaznica i pozivnica u JU Narodno pozorište Sarajevo	Interni dokument
Pravilnik	Pravilnik o kućnom redu	Interni dokument
Pravilnik	Pravilnik o napredovanju umjetnika u viši status	Interni dokument
Pravilnik	Pravilnik o uslovima iznajmljivanja i korištenja prostora u Narodnom pozorištu	Interni dokument
Pravilnik	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju	Interni dokument
Pravilnik	Pravilnik o angažovanju i obavljanju poslova vanjskih saradnika hostesa u JU Narodno pozorište Sarajevo	Interni dokument
Pravilnik	Pravilnik o blagajničkom poslovanju u JU Narodno pozorište Sarajevo	Interni dokument
Pravilnik	Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova	Interni dokument
Pravilnik	Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u JU Narodno pozorište Sarajevo	Interni dokument

ORGANIZACIONA STRUKTURA I KATALOG RADNIH MJESTA

Organizaciona struktura

Unutrašnja organizacija rada JU Narodno pozorište Sarajevo određena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 05-2049/22 od 15.03.2022. godine i predstavlja osnov za neometano obavljanje izvođačke djelatnosti Pozorišta.

Rad Pozorišta je organizovan na sljedeći način:

Radi ostvarivanja djelatnosti Pozorišta i pozorišnog repertoara, unutrašnjom organizacijom Pozorišta organizovane su sljedeće cjeline:

- Ured direktora Pozorišta (direktor i pomoćnik direktora)
- organizacione jedinice kao organizacijske odnosno programske cjeline,
- službe.

Organizacione jedinice

a) Opera Narodnog pozorišta Poslovi solista i članova hora Opere

- solisti Opere,
- dirigenti,
- orkestar Opere,
- hor Opere,

te ostali pozorišni umjetnici, stručni i pomoćni radnici koji rade u organizacionoj jedinici i koji za svoj rad odgovaraju umjetničkom direktoru Opere Narodnog pozorišta Sarajevo.

b) Balet Narodnog pozorišta

- solisti Baleta,
- koreograf,
- balet majstor,
- pedagog,
- članovi baletnog ansambla,

te ostali pozorišni umjetnici, stručni i pomoćni radnici, koji rade u organizacionoj jedinici i koji za svoj rad odgovaraju umjetničkom direktoru Baleta Narodnog pozorišta Sarajevo.

c) Drama Narodnog pozorišta

- glumci,
- dramski reditelj,

te ostali pozorišni umjetnici, stručni i pomoćni radnici koji rade u organizacionoj jedinici i koji za svoj rad odgovaraju umjetničkom direktoru Drame Narodnog pozorišta Sarajevo.

Službe

➤ Ekonomsko-pravna

Ekonomsko - pravna služba obavlja poslove plana i analize rada i poslovanja Pozorišta, poslovi finansijskog knjigovodstva, materijalnog knjigovodstva, likvidature ulazne i izlazne dokumentacije, likvidature ličnih primanja (plaće, autorski honorari i sl.), te razne

	<p>Pomoćnik direktora</p>	<p>1</p>	<p>a) zamjenjuje direktora Pozorišta u njegovoj odsutnosti, b) pomaže direktoru Pozorišta u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti, pri čemu obavlja i sljedeće dužnosti: c) sudjeluje sa direktorom Pozorišta u kreiranju ukupne organizaciono-programske šeme sa posebnim akcentom na potrebna finansijska sredstva za realizaciju opernih, dramskih i baletnih predstava, kao i koncertne djelatnosti, gostovanja Pozorišta , te daje naloge za realizaciju donesenih odluka u pogledu plaćanja, d) obavlja poslove analize prihoda i rashoda, e) obavlja poslove koji se odnose na kontrolu namjenskog korištenja finansijskih sredstava, f) vrši raspored i usmjeravanje finansijskih sredstava, g) sudjeluje u izradi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Ustanove, h) izrađuje izvještaj o izvršenju finansijskog plana, programskim troškovima organizacionih jedinica, i) izrađuje prijedlog finansijskog plana, j) izrađuje izvještaje izvršenja Budžeta (mjesečne, kvartalne, periodične i završne), k) sudjeluje u izradi nacrtu programa rada sa nacrtom finansijskog plana, l) koordinira organizaciju rada unutar Pozorišta između oraganizacionih jedinica i službi i ukupnom programskom usklađivanju.</p>	<p>Srednje visok nivo odgovornosti</p>
	<p>Umjetnički direktor OJ Opera</p>	<p>1</p>	<p>a) organizuje, rukovodi i odgovara za rad organizacione jedinice Opera Narodnog pozorišta Sarajevo, brinući se da produkcija bude na zavidnom umjetničkom nivou, b) planira i predlaže direktoru Pozorišta godišnji umjetnički program, podnosi finansijski obračun troškova repriznog izvođenja predstava za planirani tekući (reprizni) repertoar direktoru Pozorišta, c) podnosi izvještaje o izvedenim repriznim predstavama u umjetničkom i finansijskom smislu direktoru Pozorišta,</p>	<p>Srednje visok nivo odgovornosti</p>

			<p>d) odgovoran je za realizaciju utvrđenog umjetničkog programa, kao i programa gostovanja Opere Narodnog pozorišta Sarajevo, u saradnji sa šefom dirigentom, dirigentom i rediteljem određuje podjelu uloga i ostale umjetničke zadatke u repertoaru Opere Narodnog pozorišta starajući se o njihovoj kvalitetnoj provedbi,</p> <p>e) odgovara za cijeli umjetnički proces u toku priprema premijere Opere Narodnog pozorišta, podnosi troškovnik premijernih predstava Opere i prati njegovu realizaciju koja treba ostati u zadanim finansijskim okvirima, svako eventualno prekoračenje planiranog troškovnika premijere Opere mora imati odobrenje od direktora Pozorišta,</p> <p>f) podnosi godišnje potrebe direkcije i ansambla Opere u smislu izrade Plana javne nabavke; koordinira sa službom Marketinga i propagande oko umjetničkog predstavljanja umjetnika, premijernog i tekućeg (repriznog) repertoara Opere u medijima,</p> <p>g) predlaže izgled i sadržaj propagandnog materijala vezanog za premijerne predstave, koncerte, nastupe Opere,</p> <p>h) odgovoran je da se uposlenost svih umjetnika Opere obavlja pravedno i izbalansirano prema umjetničkim potrebama repertoara i prema individualnim sposobnostima svakog pojedinog člana ansambla Opere,</p> <p>i) predstavlja Operu Narodnog pozorišta pred trećim licima u dogovoru sa direktorom Pozorišta,</p> <p>j) obavlja i druge poslove, a po nalogu direktora Narodnog pozorišta Sarajevo, u djelokrugu muzičko-scenskog segmenta djelovanja Opere Narodnog pozorišta Sarajevo.</p>	
	Umjetnički direktor OJ Balet	1	<p>a) organizuje, rukovodi i odgovara za rad organizacione jedinice Baleta Narodnog pozorišta Sarajevo brinući se da produkcija bude na zavidnom umjetničkom nivou,</p> <p>b) planira i predlaže direktoru Pozorišta godišnji umjetnički program,</p>	Srednje visok nivo odgovornosti

			<p>c) planira i predlaže direktoru Pozorišta umjetnički program tekućeg repertoara mjesečno,</p> <p>d) podnosi finansijski obračun troškova repriznog izvođenja predstava sa tekućeg repertoara direktoru Pozorišta,</p> <p>e) podnosi izvještaje o izvedenim repriznim predstavama Baleta u umjetničkom i finansijskom smislu direktoru Pozorišta,</p> <p>f) odgovara za cijeli umjetnički proces u toku priprema premijere Baleta Narodnog pozorišta,</p> <p>g) u saradnji sa koreografom koordinira podjelu uloga i određuje umjetničke zadatke u repertoaru Baleta Narodnog pozorišta starajući se o njihovoj kvalitetnoj provedbi,</p> <p>h) podnosi troškovnik premijernih predstava Baleta i prati njegovu realizaciju koja treba ostati u zadanim finansijskim okvirima,</p> <p>i) podnosi godišnje potrebe direkcije i ansambla Baleta u smislu izrade Plana javne nabavke,</p> <p>j) koordinira sa službom Marketinga i propagande u vezi umjetničkog predstavljanja premijernog i tekućeg repertoara Baleta u medijima,</p> <p>k) predlaže izgled i sadržaj propagandnog materijala vezanog za premijerne predstave Baleta,</p> <p>l) nastoji da se angažovanost svih umjetnika Baleta obavlja pravedno i izbalansirano prema umjetničkim potrebama repertoara i prema individualnim sposobnostima svakog pojedinog člana ansambla Baleta,</p> <p>m) predstavlja Balet Narodnog pozorišta pred trećim licima u dogovoru sa direktorom Pozorišta,</p> <p>n) obavlja i druge poslove, a po nalogu direktora Narodnog pozorišta Sarajevo, u djelokrugu baletnog segmenta djelovanja Narodnog pozorišta Sarajevo.</p>	
	Umjetnički direktor OJ Drama	1	<p>a) organizuje, rukovodi i odgovara za rad organizacione jedinice Drama Narodnog pozorišta Sarajevo, brinući se da produkcija bude na zavidnom umjetničkom nivou, uz poštivanje najviših profesionalnih standarda,</p> <p>b) planira i predlaže direktoru Pozorišta godišnji umjetnički program Drame,</p>	Srednje visok nivo odgovornosti

			<p>c) planira i predlaže direktoru Pozorišta umjetnički program tekućeg repertoara mjesečno,</p> <p>d)podnosi finansijski obračun troškova repriznog izvođenja predstava sa tekućeg repertoara direktoru Pozorišta,</p> <p>e)podnosi izvještaje o izvedenim repriznim predstavama Drame u umjetničkom i finansijskom smislu direktoru Pozorišta,</p> <p>f) odgovara za cijeli umjetnički proces u toku priprema premijere Drame Narodnog pozorišta,</p> <p>g)podnosi troškovnik premijernih predstava Drame i prati njegovu realizaciju koja treba ostati u zadanim finansijskim okvirima,</p> <p>h)podnosi godišnje potrebe direkcije i ansambla Drame u smislu izrade Plana javne nabavke,</p> <p>i)koordinira sa službom Marketinga i propagande oko umjetničkog predstavljanja premijernog i tekućeg repertoara Drame u medijima,</p> <p>j)predlaže izgled i sadržaj propagandnog materijala vezanog za premijerne predstave Drame</p> <p>k)nastoji da se uposlenost svih umjetnika Drame obavlja pravedno i izbalansirano prema umjetničkim potrebama repertoara i prema individualnim sposobnostima svakog pojedinog člana ansambla Drame,</p> <p>l)odgovoran je za realizaciju zacrtanog umjetničkog programa, kao i programa gostovanja Drame Narodnog pozorišta Sarajevo,</p> <p>m)predlaže podjelu uloga za nove projekte Drame u saradnji sa rediteljem, određuje eventualne prepodjele uloga u predstavama tekućeg repertoara uz saglasnot reditelja ili samostalno, ako nije moguća konsultacija sa rediteljom predstave,</p> <p>n)brine se da se sav tekući repertoar Drame održava na najvišem izvođačkom novou, po zahtjevima reditelja,</p> <p>o) obavlja i druge poslove po nalogu direktora Narodnog pozorišta Sarajevo, u djelokrugu dramskog segmenta djelovanja Narodnog pozorišta Sarajevo.</p>	
--	--	--	--	--