

Na osnovu člana 34. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" , br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 21. Zakona o pozorišnoj djelatnosti – Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo " br. 42/13) i članova 58. 59. i 62. Pravila Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo (broj: 05-2637/16 i 05-3759/18) Nadzorni odbor Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo na sjednici održanoj dana 30.11.2021. godine donosi

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

I-OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Javne ustanove „Narodno pozorište“ (u daljem tekstu: Poslovník) reguliše se način pripremanja i sazivanja sjednica, način rada na sjednicama, način donošenja, odlučivanja i izvršavanja akata, te druga pitanja bitna za rad Nadzornog odbora Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).

Član 2.

Nadzorni odbor:

- 1) analizira izvještaje o poslovanju Pozorišta,
- 2) obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnje izvještaje o poslovanju i godišnji obračun,
- 3) pregleda i provjerava urednost i zakonitost poslovnih knjiga,
- 4) izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora Pozorišta o rezultatima nadzora.

Za pravilnu primjenu ovog Poslovnika stara se i odgovoran je predsjednik Nadzornog odbora (u daljem tekstu: predsjednik).

Član 3.

Odredbe ovog poslovnika obavezne su za sve članove Nadzornog odbora, kao i za sva druga lica koja prisustvuju sjednicama Nadzornog odbora i učestvuju u njegovom radu.

Član 4.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

Član 5.

Nadzorni odbor radi isključivo na sjednicama.

Član 6.

Sjednice nadzornog odbora su javne.

Izuzetno, Nadzorni odbor može odlučiti da se radi bez prisustva javnosti kada se razmatraju pitanja koja u smislu važećih propisa i opštih akata javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo predstavljaju poslovnu tajnu ili kada to nalažu javni interesi.

Članovi Nadzornog odbora i ostala lica prisutna na sjednici dužna su da čuvaju poslovnu tajnu koju saznaju na sjednici.

Član 7.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuju dva člana nadzornog odbora a odluke se donose sa najmanje dva glasa za, ako općim propisima i aktima Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo nije drugačije određeno.

Član 8.

Pored članova Nadzornog odbora sjednicama može prisustvovati direktor Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo, izvjestioci po pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, kao i druga lica koja pozove predsjednik radi davanja mišljenja, odnosno stručnih obrazloženja po pojedinim pitanjima.

Član 9.

Nadzorni odbor izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora početkom godine za prethodnu godinu, tokom godine kada se za to ukaže potreba, te na zadnjoj sjednici za čitav mandatni period, kao i po posebno upućenom zahtjevu.

Član 10.

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva, otvara i njome rukovodi novoizabrani predsjednik.

Član 11.

Na početku konstituirajuće sjednice novoizabranog Nadzornog odbora potvrđuje se izbor predsjednika i bira zamjenik predsjednika.

II-PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA

1. Pripremanje sjednica

Član 12.

Prijedlog dnevnog reda, oblik i sadržinu materijala za sjednicu utvrđuje predsjednik u dogovoru sa ostalim članovima Nadzornog odbora.

Nacrt dnevnog reda i materijale za sjednice Nadzornog odbora pripremaju stručne službe Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo.

Član 13.

Prilikom sastavljanja prijedloga dnevnog reda predsjednik vodi računa:

- 1) da se u dnevni red uvrste pitanja koja spadaju u isključivu nadležnost Nadzornog odbora, o ostala pitanja samo ako postoje posebni razlozi da ih razmatra Nadzorni odbor;
 - 2) da dnevni red obuhvata prvenstveno ona pitanja koja se u vrijeme pripremanja i sazivanja sjednice postavljaju kao najvažnija i najbitnija u radu Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo.
 - 3) Da dnevni red ne bude suviše obiman i da bude tako sastavljen da se materijali po svim tačkama dnevnog reda mogu na istoj sjednici u potpunosti raspraviti;
- Kao prva tačka dnevnog reda, po pravilu, razmatra se i usvaja zapisnik sa prethodne sjednice, a kao druga tačka izvještaj o izvršenju zaključka sa prethodnih sjednica.

Član 14.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Član 15.

Sjednica se zakazuje sedam dana prije njenog održavanja.
Sjednica se zakazuje pismenim pozivom.

Član 16.

Izuzetno, ako bi za Javnu ustanovu Narodno pozorište Sarajevo mogla nastati šteta ili kada treba udovoljiti zakonskom roku ili kada to nalažu posebni-naročito opravdani razlozi, predsjednik može sazvati sjednicu po hitnom postupku.

Član 17.

Poziv sa prijedlogom dnevnog reda sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda, kao i eventualna obavještenja.

Uz poziv se obavezno prilažu materijali o kojima će raspravljati i odlučivati Nadzorni odbor.

Član 18.

Poziv sa priložima za sjednicu obavezno se dostavljaju članovima Nadzornog odbora, direktoru Javne ustanove, izvjestiocima po pojedinim tačkama dnevnog reda, a po potrebi i drugim licima koja su pozvana na sjednicu.

Član 19.

Predsjednik otvara, prekida i zaključuje sjednice, rukovodi radom i stara se o održavanju reda na sjednicama.

Rukovodeći sjednicama predsjednik naročito:

- utvrđuje da li je prisutan broj članova za punovažno raspravljanje i odlučivanje;
- utvrđuje poimenično koji od članova nije prisutan sjednici i da li je izostanak opravdan ili ne;
- predlaže dnevni red;

- stara se da rad na sjednicama teče prema utvrđenom redu;
- daje riječ članovima, kao i ostalim prisutnim na sjednici i usmjerava tok rasprave u skladu sa utvrđenim dnevnim redom;
- stara se o pravilnom formulisanju donijetih zaključaka;
- stavlja prijedlog na glasanje i utvrđuje rezultate glasanja;
- brine se o radu i redu na sjednici

Član 20.

Odluka Nadzornog odbora treba da bude sastavljena tako da se njima tačno, jasno i sažeto izražava šta se utvrđuje, šta treba da se učini, ko treba da izvrši pojedine zadatke, na koji način i u kojem roku.

U formulisanju prijedloga odluke predsjedniku su dužni pomagati direktor Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo i izvjestilac po pitanju u vezi koga se donosi odluka.

Član 21.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice mora biti sastavljen, potpisan i ovjeren, po pravilu, najkasnije u roku od pet radnih dana po zaključenju sjednice.

Zapisnik je dostupan svim članovima Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor je obavezan da Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo redovno dostavlja zapisnike sa održanih sjednica.

Član 22.

Administrativno-tehničke poslove Nadzornog odbora vrše stručne službe Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo, a po uputstvima predsjednika i direktora Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo.

Član 23.

(elektronsko održavanje sjednice)

- 1) Sjednica Nadzornog odbora se može održati elektronskim putem (elektronska sjednica).
- 2) Elektronska sjednica može se održati pod uslovom da su najmanje 2 člana putem elektronske pošte ili na drugi odgovarajući način potvrdili primitak poziva za održavanje elektronske sjednice.
- 3) U slučaju da se bilo koji član Nadzornog odbora ne složi s načinom održavanja sjednice na način iz stava (1) ovog člana dužan je o tome bez odgađanja uz obrazloženje razloga neslaganja, a najkasnije u roku od 24 sata od potvrde primitka poziva, elektronskim putem izvijestiti predsjednika. U tom slučaju sjednica će se održati redovnim putem.
- 4) Ukoliko se ostvare pretpostavke iz stavka 2 ovog člana ukoliko, u roku i na način iz prethodnog stavka ovog člana, niti jedan član Nadzornog odbora ne iskaže

svoje protivljenje održavanju elektronske sjednice, ista će se održati u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

- 5) Kod održavanja elektronske sjednice, članovi Nadzornog odbora dužni su se na svaku tačku dnevnoga reda zasebno očitovati na način da se u poruci e-pošte navede broj tačke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje »za« ili »protiv«, bez dodatnog obrazlaganja glasanja. U slučaju da u roku od pet (5) radnih dana od zaprimanja potvrde poziva za e-sjednicu ne stigne nikakav odgovor člana Nadzornog odbora koji je potvrdio prijem poziva za e-sjednicu, smatrati će se da je taj član glasao »za«.
- 6) O elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka e-pošte članova iz stava 1. ovog člana.
- 7) Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Nadzornog odbora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Izmjene i dopune Poslovnika mogu predložiti predsjednik Nadzornog odbora kao i članovi Nadzornog odbora. Prijedlog mora biti obrazložen i sadržavati odredbu koja se predlaže.

Izmjene i dopune se vrše Odlukom Nadzornog odbora.

Član 25.

Sva pitanja u vezi sa načinom rada Nadzornog odbora, koja nisu uređena ovim Poslovníkom, uredit će se Zaključkom Nadzornog odbora.

Član 26.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja Odluke Nadzornog odbora i potpisivanjem od strane Predsjednika Nadzornog odbora.

Član 27.

Danom donošenja Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Nadzornog odbora (broj: 05-1077/21), od 20.05.2021. godine.

Broj: 05-4977/21
Sarajevo, 30.11.2021.godine



Fahrudin Strojil