

**JU NARODNO POZORIŠTE
SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 05-4245/19

Datum: 24.06.2019.godine

Na osnovu člana 27. stav 1.) alineja 6. i člana 37. stav 2.) Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 40. stav 1.) tačka g), 92. i 93. Pravila JU Narodno pozorište Sarajevo, (broj: 05-2637/16 i 05-3759/18), v.d. Upravni odbor Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo, na sjednici održanoj dana 24.06.2019.godine, donosi

ODLUKU

I

Usvaja se Pravilnik o angažovanju spoljnih saradnika u JU Narodno pozorište JU Narodno pozorište Sarajevo.

II

Pravilnik o angažovanju spoljnih saradnika u JU Narodno pozorište Sarajevo će se objaviti na oglasnoj ploči JU Narodno pozorište Sarajevo i dostavit će se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

VD Predsjednika Upravnog odbora

Dostaviti:

- web stranica JU Narodno pozorište Sarajevo i „Službene novine Kantona Sarajevo“,
- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
- oglasna ploča
- EPS,
- a/a UO NPS
- a/a

Na osnovu člana 27. stav 1.) alineja 6. i člana 37. stav 2.) Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 40. stav 1.) tačka g), 92. i 93. Pravila JU Narodno pozorište Sarajevo, (broj: 05-2637/16 i 05-3759/18), v.d. Upravni odbor Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo, na sjednici održanoj dana 24.06.2019. godine, donosi

PRAVILNIK o angažovanju spoljnih saradnika u JU Narodno pozorište

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravinika)

Pravilnikom o angažovanju spoljnih saradnika u JU Narodno pozorište se uređuje postupak angažovanja spoljnih saradnika – pozorišnih umjetnika iz zemlje i inostranstva (u daljem tekstu: Pravilnik), način utvrđivanja potrebe za njihovim angažovanjem, uslovi i troškovi angažovanja, te način isplate honorara spoljnim saradnicima angažovanim u Javnoj ustanovi Narodno pozorište Sarajevo (u daljem tekstu: Pozorište).

Član 2. (Spoljni saradnik)

Spoljni saradnik u Pozorištu je pozorišni umjetnik koji posjeduje naročite umjetničke kvalitete, stručno je osposobljen za obavljanje jednog ili više pozorišnih umjetničkih zanimanja određenih odredbama člana 40. Zakona o pozorišnoj djelatnosti (u daljem tekstu: spoljni saradnik), kao i za obavljanje specifičnih poslova (Tehnička služba).

II – ANGAŽOVANJE SPOLJNIH SARADNIKA

Član 3. (Predlaganje angažovanja i angažovanje spoljnog saradnika)

(1) Prijedlog za angažovanje spoljnog saradnika (u daljem tekstu: Prijedlog), mogu dati:

- a) Umjetnički direktor,
- b) Umjetnički savjet,
- c) Režiser pozorišnog umjetničkog djela,

(2) Prijedlog mora sadržavati:

- a) obrazloženje opravdanosti potrebe za angažovanjem spoljnog saradnika,
- b) umjetničku biografiju lica čije angažovanje se predlaže.

(3) O Prijedlogu odlučuje direktor Pozorišta Odlukom.

(4) Nakon donošenja Odluke iz stava (3) Ovog Pravilnika, prava i obaveze lica koje se angažuje kao spoljni saradnik se uređuje posebnim ugovorom o angažovanju spoljnog saradnika koji potpisuju direktor Pozorišta i spoljni saradnik.

(5) Ukoliko se za poslove za koje se zahtjeva posebno visok umjetnički domet ili angažman, traže i druge izuzetno specifične sposobnosti i kvalitet umjetnika za takav angažman, može se zaključiti ugovor i sa umjetnikom iz inostranstva.

Član 4.
(Troškovi i kvalitet Programa)

Kod angažmana spoljnih saradnika – pozorišnih umjetnika, direktor Pozorišta će voditi računa o troškovima koje takav angažman zahtjeva, s tim da se uvijek mora prvenstveno voditi računa o kvalitetu angažovanih spoljnih saradnika – pozorišnih umjetnika u cilju ostvarenja najviših estetskih i ekonomskih efekata, te kvaliteta realizacije Pozorišnog repertoara.

Član 5.
(Potreba za angažovanje spoljnih saradnika)

(1) Potreba za angažovanjem spoljnih saradnika, utvrđuje se na osnovu:

a) trenutne popunjenosti pozorišnog ansambla zaposlenim pozorišnim umjetnicima i potreba Pozorišta za angažovanjem kadrova.

b) aktuelnog godišnjeg plana i programa rada Pozorišta (repertoara Pozorišta) za koji se utvrđuje potreba.

(2) Potreba za spoljnim saradnicima utvrđuje se u zavisnosti od broja nedostajućih umjetnika za uloge koje bi trebali odigrati.

(3) Godišnjim planom programom rada Pozorišta sa finansijskim planom i Budžetom Pozorišta moraju biti obezbijedena finansijska sredstva za predmetno angažovanje.

Član 6.
(Deficitarni umjetnički kadar)

Pozorište angažuje umjetnike iz inostranstva iz člana 3. stav (5) ovog Pravilnika ukoliko se radi o deficitarnom umjetničkom kadru u Bosni i Hercegovini ili umjetničkim zanimanjima kojih nema dovoljno sa odgovarajućim kvalitetom.

Član 7.
(Potrebe programa)

U zavisnosti od potreba programa koje pripremaju režiser, koreograf, dirigent i dramaturg, sa umjetničkim direktorom, angažuju se i spoljni saradnici iz člana 5. i 6. ovog Pravilnika ako nema zaposlenih umjetnika odgovarajućih zanimanja u Pozorištu, u skladu sa vrstom djelatnosti koju obavlja Pozorište, planom i programom rada Pozorišta sa finansijskim planom za kalendarsku godinu.

Član 8.
(Prednost angažovanja domaćih spoljnih saradnika)

(1) Umjetnici koji se angažuju mogu biti iz zemlje i iz inostranstva.

(2) U slučaju približno istih referenci pozorišnog umjetnika, a koji procjenjuju direktor i umjetnički direktor u saradnji sa režiserom, prednost angažmana izvan radnog odnosa ima domaći pozorišni umjetnik.

(3) Ukoliko iz opravdanih razloga, nije moguće angažovati domaćeg pozorišnog umjetnika, angažuje se inostrani pozorišni umjetnik.

III – USLOVI I NAČIN PLAĆANJA TROŠKOVA SPOLJNIH SARADNIKA

Član 9. (Nadoknada troškova)

(1) Spoljni saradnik sa prebivalištem izvan BiH ima pravo na naknadu troškova prevoza i smještaja u Sarajevu.

(2) Nadoknada troškova spoljnih saradnika iz inostranstva obuhvata stvarne troškove spoljnih saradnika potrebne da bi oni doputovali u Sarajevo i vratili se, a u zavisnosti od vrste prevoza i troškova smještaja za vrijeme rada na predstavi, te drugih neplaniranih troškova koji su nastali zbog potreba pripreme i izvođenja programa – nastupa za koji su angažovani, što se utvrdi ugovorom o angažovanju.

(3) Spoljni saradnik za vrijeme rada na predstavi ima pravo najviše dva puta na troškove prevoza koje snosi Pozorište.

Član 10. (Način isplate troškova)

Plaćanje troškova spoljnih saradnika u slučaju kad Pozorište organizuje prevoz i boravak spoljnih saradnika iz inostranstva, naknada troškova prevoza i smještaja se vrši putem ispostavljenih faktura dobavljača usluga prevoza i smještaja, direktno na račun dobavljača.

Član 11. (Visina naknade za angažman)

Visina naknade za angažman spoljnih saradnika zavisi od vrste, vrijednosti i značaja svake pozorišne manifestacije – programa odnosno – nastupa i vrste autorskog djela koje se izvodi, od broja potrebnih proba, broja spoljnih saradnika koji su na raspolaganju za angažovanje u realizaciji repertoara, te umjetničkog kvaliteta i mogućnosti spoljnih saradnika – pozorišnih umjetnika, njihovog prethodnog iskustva, nagrada koje su dobijali i ukupnog renomea koji uživaju.

Član 12. (Zaključivanje ugovora)

(1) Ugovori sa spoljnim saradnicima moraju, pored obaveznih ličnih podataka, sadržavati podatke za koju ulogu, u kojoj predstavi su angažovani, trajanje angažmana, visinu honorara, i sve druge uslove, kvalitete i specifičnosti, koje njihov angažman podrazumjeva.

(2) Spoljni saradnici za svoj angažman zaključuju autorski ili izvođački ugovor sa Pozorištem koji predstavlja poslovnu tajnu i ne može se davati na uvid trećim licima osim na zahtjev nadležnih institucija.

Član 14. (Isplata honorara)

(1) Isplata autorskih i izvođačkih honorara vrši se u skladu sa Budžetom, odredbama Zakona o izvršenju budžeta i odredbama drugih važećih zakonskih propisa i opštih akata Pozorišta.

(2) Pozorište vrši uplatu odgovarajućih poreza u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

IV – ZAVRŠNE I PRELAZNE ODREDBE

Član 15. (Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 16. (Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Pozorišta i dostavit će se Ministarstvu Kantona Sarajevo.

Broj: 05-4244 / 19
Sarajevo, 24.06.2019.godine

VD Predsjednika Upravnog odbora

Jasminka Beri