

**JU NARODNO POZORIŠTE**  
**S A R A J E V O**  
**UPRAVNI ODBOR**  
**Broj: 05-4247/19**  
**Sarajevo, 24.06.2019.godine**

Na osnovu člana 27. stav 1.) alineja 6. i člana 37. stav 2.) Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 40. stav 1.) tačka g), člana 92. stav 1. tačka n) i člana 93. Pravila JU Narodno pozorište Sarajevo, (broj: 05-2637/16 i 05-3759/18), v.d. Upravni odbor Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo, na sjednici održanoj dana 24.06.2019.godine, donosi

**O D L U K U**

**I**

Usvaja se Pravilnik o angažovanju i obavljanju poslova vanjskih saradnika hostesa u JU Narodno pozorište Sarajevo.

**II**

Pravilnik o o angažovanju i obavljanju poslova vanjskih saradnika hostesa u JU Narodno pozorište Sarajevo će se objaviti na oglasnoj ploči, web stranici Pozorišta i "Službenim novinama Kantona Sarajevo". JU Narodno pozorište Sarajevo, te dostaviti Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo .

**v.d. Predsjednica Upravnog odbora**

  
**Jasminka Beri**  
  


**Dostaviti:**

- web stranica JU Narodno pozorište Sarajevo i „Službene novine Kantona Sarajevo“;
- Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
- oglasna ploča
- EPS
- a/a Upravni odbor
- a/a.

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94), člana 40. stav 1. tačka g) i člana 92. stav 1. tačka n) Pravila JU Narodno pozorište Sarajevo, (broj: 05-2637/16 i 05-3759/18 ), v.d. Upravni odbor JU Narodno pozorište Sarajevo, na sjednici održanoj dana 24.06.2019.godine donosi

## **PRAVILNIK O ANGAŽOVANJU I OBAVLJANJU POSLOVA VANJSKIH SARADNIKA HOSTESA**

### **Član 1.**

#### **(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom se utvrđuju opšti i posebni uslovi koje osoba mora ispunjavati da se može angažovati kao vanjski saradnik za obavljanje poslova hostese u JU Narodno pozorište Sarajevo ( u daljem tekstu: Pozorište), broj angažovanih hostesa, način rasporeda po pozicijama i kodeks ponašanja prilikom obavljanja poslova.

### **Član 2.**

#### **( Opšti uslovi za angažovanje)**

Opšti uslovi koje osoba mora ispunjavati da se može angažovati kao vanjski saradnik za obavljanje poslova hostese su sljedeći:

- a) ne može imati više od 25, a manje od 19 godina života,
- b) mora poznavati aktivno engleski jezik, a poželjno je poznavati više stranih jezika,
- c) mora biti redovan ili vanredan student kako bi mogla biti član studentskog servisa u Sarajevu radi obračuna i isplate honorara.

### **Član 3.**

#### **( Posebni uslovi za angažovanje)**

Posebni uslovi koje osoba mora ispunjavati da se može angažovati kao vanjski saradnik za obavljanje poslova hostese su sljedeći:

- odgovorna,
- komunikativna,
- susretljiva,
- ažurna u obavljanju poslova.

### **Član 4.**

#### **( Pravila ponašanja hostesa)**

Angažovane hostese moraju poštovati sljedeća pravila:

- obavezan dolazak na premijerne predstave sat vremena prije početka predstave,
- obavezan dolazak na reprizne predstave 45 minuta prije početka predstave,
- hostese prema raposređenim pozicijama ne smiju napuštati svoja mjesta,

- pušenje je strogo zabranjeno,
- zabranjeno je komuniciranje sa uposlenicima drugih organizacionih jedinica i službi,
- zabranjeno je zadržavanje i okupljanje oko prostora gdje se nalazi blagajna karata.

**Član 5.**  
**( Broj angažovanih hostesa)**

Ukupan broj osoba koje se mogu angažovati kao vanjski saradnici za obavljanje poslova hostese je promjenjiv i određuje se u skladu sa Planom i programom rada Pozorišta.

**Član 6.**  
**( Raspodjela hostesa na pozicije)**

(1) Uputstva o raspodjeli na pozicije pojedinačno hostesama izdaje dežurni iz službe Marketing i propaganda za svaku predstavu.

(2) Raspored pozicija hostesa na kojim obavljaju poslove se utvrđuje na sljedeći način:

- a) dvije hostese se zadužuju za parter desno, dvije hostese za parter lijevo
- hostese su dužne pri ulasku publike u parter smjesti publiku prema ulaznicama koje posjeduje svaki pojedinac,
  - svako smještanje mimo toga je strogo zabranjeno, osim po uputi radnika iz službe Marketing i propaganda,
  - hostese na pozicijama u parteru moraju stajati sa lijeve i desne strane, kontrolisati dešavanja u parteru, biti na usluzi publici i intervenisati po potrebi,
  - neopravdano napuštanje sale strogo zabranjeno za vrijeme predstave.
- b) dvije hostese se zadužuju za lože desno i lijevo, a dvije hostese za galeriju desno i lijevo,
- pri ulasku publike u lože i na galeriju hostese su dužne smjesti publiku prema ulaznicama koje posjeduje svaki pojedinac,
  - svako smještanje publike na drugo mjesto je strogo zabranjeno, osim po uputi radnika iz službe Marketing i propagande,
  - hostese na pozicijama su dužne kontrolisati dešavanja, biti na usluzi publici i intervenisati po potrebi,
  - hostese zadužene za lože moraju biti u prostoru ispred loža za slučaj intervencije,
  - nakon smještanja publike hostese ne smiju neopravdano napuštati pozicije.
- c) jedna hostesa zadužena za svečanu ložu
- svečana loža se koristiti samo za VIP- goste isključivo po odobrenju direktora Pozorišta koje smješta hostesa zadužena od strane dežurnog predstave iz službe Marketinga i propagande,
- d) četiri hostese se raspoređuju za rad na velikoj garderobi, jedna hostesa na maloj garderobi po potrebi,
- hostese su dužne voditi računa o garderobi posjetioca Pozorišta,
  - hostese su dužne voditi računa o privjescima sa brojevima, uredno ih vratiti nakon predstave na mjesta predviđena za to,
  - hostese zadužene za garderobu ne smiju neopravdano napuštati svoje pozicije za vrijeme predstave.



- f) jedna hostesa se zadužuje za prodaju reklamnih knjižica (afiša)
- hostesa zadužuje reklamne knjižice za prodaju od dežurnog iz službe Marketing i propaganda koji vodi evidenciju zaduženog broja i broja prodatih knjižica.
- g) raspored pozicija hostesa koje obavljaju poslove za izvedbe na maloj sceni EN FACE:
- jedna hostesa se raspoređuje na ulazu i kontroliše ulaznice,
  - jedna hostesa se raspoređuje za prodaju reklamnih knjižica/ afiša,
  - dvije hostese se raspoređuju na veliku garderobu,
  - dvije hostese se raspoređuju u foaje NPS i usmjeravaju publiku
  - dvije hostese se raspoređuju u hodniku gdje se nalaze lože lijevo kroz koji se publika usmjerava prema Maloj sceni EN FACE,
  - jedna hostesa u prostorima Male scene dočekuje i smješta publiku.

### **Član 7. (Kodeks oblačenja hostesa)**

Hostese su obavezne da se pridržavaju kodeksa oblačenja pri obavljanju poslova hostese i to na sljedeći način:

**a) Za premijere:**

- crne haljine, ne kraće od koljena,
- nakit dozvoljen,
- šminka primjerena,

**b) Za reprizne predstave:**

- elegane crne haljine, ne kraće od koljena,
- crne pantalone, košulja i sako u crnoj boji,
- cipele crne boje,
- nakit dozvoljen,
- šminka primjerena,

**c) Za dječije predstave**

- crne pantalone i crne košulje,
- ravne crne cipele ili crne baletanake,
- nakit dozvoljen,
- šminka primjerena.

### **Član 8. ( Obaveze hostesa)**

Obaveze hostesa u toku obavljanja poslova za vrijeme predstava su sljedeće:

- da na primjeren način upozore posjetioce koji unose hranu i piće u prostor Pozorišta da je to zabranjeno,
- da ljubazno opomenu posjetioce koji bez potrebe pričaju ili se neprikladno ponašaju za vrijeme predstave,
- spriječiti svako fotografisanje ili snimanje predstave u slučaju potrebe može zvati radnika iz službe Marketinga i propagande ili Službe obezbjeđenja.

**Član 9.**  
**( Izdavanje naloga hostesama)**

Hostese isključivo rade i realiziraju svoje poslove po nalogu radnika iz službe Marketing i propaganda koji po potrebi komunicira sa ostalim uposlenicima.

**Član 10.**  
**( zabranjeno ponašanje hostesa)**

Hostesama se prilikom obavljanja poslova izričito zabranjuje:

- a) jesti i piti za vrijeme predstave i u toku pauza,
- b) napuštanje predstava prije njenog završetka bez odobrenja radnika službe Marketing i propagande,
- c) fotografisanje i logovanje na društvene mreže u toku radnog vremena,
- d) svaka vrsta verbalnog i fizičkog sukoba,
- e) kašnjenje na predstave.

**Član 11.**  
**(Spriječenost dolaska hostese )**

U slučaju spriječenosti dolaska na predstavu hostesa je dužna najkasnije dan pred predstavu, javiti u službu Marketing i propagadnu kako bi se za istu odredila adekvatna zamjena.

**Član 12.**  
**( Završavanje obavljanja posla)**

Hostese završavaju obavljanje poslova za koji su angažovane nakon što posljednji posjetilac izađe iz zgrade.

**Član 13.**  
**(Sankcije )**

Svako kršenje odredaba ovog Pravilnika od strane hostesa i ne poštivanja istog biti će sankcionisano prestankom daljeg angažovanja.

**Član 14.**  
**( Procedura angažovanja hostesa)**

Način i procedura izbora angažovanih osoba za obavljanje poslova hostese vrši se na sljedeći način:

- a) oglas za angažovanje vanjskih spoljnjih saradnika hostesa objavljuje se u skladu sa potrebama Narodnog pozorišta Sarajevo
- b) oglas se objavljuje na zvaničnoj web stranici Narodnog pozorišta Sarajevo i na oficijelnim stranicama Narodnog pozorišta Sarajevo koje posjeduje na društvenim mrežama Facebooku i Instagramu.
- c) kandidati moraju ispunjavati opšte i posebne uslove iz člana 2. i 3. ovog Pravilnika,
- d) formira se komisija u sastavu od tri člana,
- e) na osnovu obavljenog intervjua komisija donosi prijedlog o angažovanju kandidata na poslovima vanjskog saradnika hostese u Pozorištu
- f) Direktor Pozorišta donosi odluku o prijmu kandidata koji su zadovoljili sve uslove

g) član komisije iz Službe marketinga i propagande obavještava kandidate koji su prošli intervju

**Član 15.**  
**(Naknada za obavljene poslove)**

(1) Naknada za obavljene posao za koji je hostesa angažovana je:

a) za predstave u produkciji Pozorišta naknada je 10 KM po održanoj predstavi

b) za predstave koje nisu u produkciji Pozorišta naknada je 20 KM po održanoj predstavi.

(2) Angažovana osoba za obavljanje poslova hostese je obavezna dostaviti studentski nalog za svaki protekli mjesec u OJ Marketing i propaganda najkasnije do 10. u tekućem mjesecu na osnovu kojeg se vrši obračun i isplata naknade za obavljene poslove hostese.

(3) Studentski nalog ovjerava direktor Pozorišta svojim potpisom na osnovu odluke o angažovanju osoba za obavljanje poslova hostese koja se donosi za svaki mjesec na osnovu naloga službe Marketing i propagande.

(4) Angažovana osoba za obavljanje poslova hostese je dužna dostaviti broj računa banke na koji će Pozorište izvršiti uplatu naknade za obavljene poslove u službi Marketing i propaganda.

**Član 16.**  
**(Izjava)**

Angažovana osoba za obavljanje poslova hostese je obavezna potpisati izjavu kojom potvrđuje da je upoznata i da prihvata obavljati poslove hostese na način kako je utvrđeno ovim Pravilnikom.

**Član 17.**  
**(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku njegovog donošenja.

**Član 18.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objavit će se na oglasnoj ploči Pozorišta Pozorišta, web stranici JU Narodno pozorište Sarajevo i „Službenim novinama Kantona Sarajevo i dostaviti će se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Broj:05 -4246 /19

Datum: 24.06.2019.god.

VD PREDsjednica UPRAVNOG ODBORA

Jasminka Beri