

Broj: JN/90-4115/17

Datum: 08.09.2017. godine

HOTEL GRAND

Adresa:

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda za usluge smještaja gostujućih umjetnika JU „Narodno pozorište“ Sarajevo u 2017. godini.

Poštovani,

U ime JU „Narodno pozorište“ Sarajevo pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku *odjela* ugovora o uslugama iz Aneka II dio B Zakona o javnim nabavkama za usluge smještaja gostujućih umjetnika za JU „Narodno pozorište“ Sarajevo u 2017. godini. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderakom dokumentacijom.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa s ponuđačima: Gajević Dević Edina, tel/faks 033/445-138 e-mail adresa: uredidirektora@nps.ba

1. Predmet nabavke

1.1 Predmet javne nabavke je usluge smještaja gostujućih umjetnika JU „Narodno pozorište“ Sarajevo u 2017. godini, oznaka usluge smještaja gostujućih umjetnika 55110000-4 .
Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 34

Predviđa se zaključivanje ugovora:

trajanje ugovora, (sukcesivno na period od dana dodjele ugovora do 31.12.2017).
ugovor se zaključuje sa jednim ponuđačem.

1.2. Ugovor za usluge iz tačke 1. ovog poziva će se zaključiti za sukcesivno pružanje predmetnih usluga za 2017. godinu.

1.3. Mjesto pružanja usluga je Kanton Sarajevo.

1.4. Plaćanje usluga će se vršiti na sljedeći način: *dodjelom* ugovora kojim će biti definisani rok, način i uslovi plaćanja.

2. Uslovi za učesće i potrebni dokazi

2.1. Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ugovorni organ može predviđjeti neke od uslova za ponuđače, srazmjerno predmetu nabavke, a koji se mogu dokazati isključivo sa dokazima propisanim članovima 45. – 51. Zakona, a odnose se na:

a) ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona;

b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona;

c) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, člana 50. tačka a).

2.2. Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 Poziva za dostavljanje ponude, i to:

- a) u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponudak mora dostaviti izvornu izvještnu od strane nadležnog organa (organi uprave ili sudovi), u skladu sa formom koja je prilog Pozivu za dostavljanje ponuda (Anex 3). Ponudak koji treba dostaviti ugovor dostavlja se u toku od tri dana dostaviti dokazivanje iz člana 45, stav (2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izvornu, odnosno ispunjenje uslova dokazivanja tačkom 2.1 pod a). Dostavljeni dokumenti moraju biti originalni ili izvjetane kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponuda;
- b) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponudak mora dostaviti dokaz u registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registriran ili da obavlja poslove izvan ili putujući nadležnog organa kojim se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojim nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili izvjetane kopije. Dokumenti koji treba dostaviti su: registracija, izvjetane u profesionalni registar (ili drugi) i obavještenje o razmatranju pravnog lica prema djelatnosti. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili izvjetane kopije
- c) u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponudak je dužan dostaviti:
- ako se radi u nekomej uslugi originalne ili izvjetane kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz tačke 2.1 pod c), a koji su u skladu sa članom 50. Zakona, tačka a).

2.3. U skladu sa članom 45, stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i otkinuti ugovor da je ponudak bio kriv za teški profesionalni prekršaj počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, zahtjev i/ili nedostaci koji se penavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su dovodi do njegovog prijevremenog raskida, nastanka Mora ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, otkidene teštine.

2.4. U skladu sa članom 57. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dostavljen koji je dostavio ponudu, kao ili namjerava dati sadržajem ili bilošom zapovjedniku ugovornog organa poklon u vidu nezakonitog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dostavljača i Agenciju za javne nabavke u odgovarajućem ponudu, te u razlozima za to i o tome će napraviti zahtjevsku u izvještnju u postupku nabavke.

Ponudak je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izvjavu da nije ništa niti bilo učestvovao u bilo kakvom udjelovanju koji je bilo korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog Poziva za dostavljanje ponuda (Anex 4).

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponudaka i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slična koja dostavlja ponudak ne moraju biti prevedeni.

4. Priprema ponuda

4.1. Dostavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2. Ponuda se izdaje na način da bude cjelina i mora biti napisana neizbrisivom tiskom. Ispravke u ponudi moraju biti izdate na način da su vidljive i potvrdene potpisom ponudaka, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponuda moraju biti čvrsto vezani na način da se omogućava nekadašnje vadenje ili umetanje listova. Dječlivi ponuda kao što su izvjeti, katalogi, mediji za pojašnjenje predstava i sl. koji ne mogu biti vezani, ponudak obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponuda kao dio ponuda. Sve strane ponuda moraju biti numerisane na način

da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne ne moraju numerisati dodatno.

- 4.3. Ponuda se dostavlja u originalu, na kojima će etikom pisati „ORIGINAL PONUDE“.
- Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Obala Kulina bana 9, (zgrada Narodnog pozorišta). Na koverti ponude mora biti naznačeno:
- naziv i adresa ugovornog organa,
 - naziv i adresa ponuđača u njegovom gornjem uglu koverte,
 - evidencijski broj nabavke,
 - naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi,
 - naznaka „ne otvaraj“.
- 4.4. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 4.5. Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 6) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglašiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

5. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je 18.09.2017.godine do 12 sati. Javno otvaranje ponuda će se održati 18.09.2017.godine u 13 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa Obala Kulina bana broj 9, Sarajevo. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

6.1. Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija:

- Najniža cijena

Ugovor se dodjeljuje ponudniku koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

7. Obavještenje o dodjeli

Svi dobavljači će biti obavješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponudnicima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8. Informacije o zaštiti prava dobavljača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Aneksi:

- Aneks 1 – obrazac za ponudu (navesti sve šta treba iz prošlogodišnjih ugovora)
- Aneks 2 – obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom
- Aneks 3 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 4 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona
- Aneks 5 – obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 6 – Nacrt ugovora.

DIREKTORICA POZORIŠTA

Dipl.ing.arh. Marija Hasimbegović

