

Broj:JN/58-2238/17

Datum: 21.04.2017.godine

Adresa:

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda za usluge smještaja gostujućih umjetnika JU „Narodno pozorište“ Sarajevo u 2017. godini.

Poštovani,

U ime JU „Narodno pozorište“ Sarajevo pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku *dodjele ugovora o uslugama iz Aneka II dio B Zakona o javnim nabavkama* za usluge smještaja gostujućih umjetnika za JU „Narodno pozorište“ Sarajevo u 2017. godini. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH» br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa s ponuđačima: Gajević Dević Edina, tel/faks 033/445-138

e-mail adresa: ureddirektora@nps.ba

1. Predmet nabavke

1.1 Predmet javne nabavke je usluge smještaja gostujućih umjetnika JU „Narodno pozorište“ Sarajevo u 2017. godini, *oznaka: usluge smještaja gostujućih umjetnika 55110000-4* ,. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 34

Predviđa se zaključivanje ugovora:

trajanje ugovora, (sukcesivno na period od dana dodjele ugovora do 31.12.2017).
ugovor se zaključuje sa jednim ponuđačem.

1.2. Ugovor za usluge iz tačke 1. ovog poziva će se zaključiti za sukcesivno pružanje predmetnih usluga za 2017. godinu.

1.3. Mjesto pružanja usluga je Kanton Sarajevo.

1.4. Plaćanje usluga će se vršiti na sljedeći način: *dodjelom ugovora kojim će biti definisani rok, način i uslovi plaćanja.*

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1. Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ugovorni organ može predvidjeti neke od uslova za ponuđače, srazmjerno predmetu nabavke, a koji se mogu dokazati isključivo sa dokazima propisanim članovima 45. – 51. Zakona, a odnose se na:

- a) ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona;
- b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona;
- c) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, *člana 50. tačka a).*

2.2. Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 Poziva za dostavljanje ponude, i to:

- a) u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je prilog Pozivu za dostavljanje ponude (Aneks 3). Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 10 dana dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 2.1 pod a). Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude;
- b) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Dokumenti koje treba dostaviti su: registracija, uvjerenje o poreskoj registraciji (ID broj) i obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije
- c) u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti:
 - ako se radi o nabavci usluga originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz tačke 2.1 pod c), a koji su u skladu sa članom 50. Zakona, tačka a).

2.3. U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

2.4. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog Poziva za dostavljanje ponude (Aneks 4).

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

4. Priprema ponuda

4.1. Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što

su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice **ili lista**. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju numerisati dodatno.

4.3. Ponuda se dostavlja u originalu, na kojima će čitko pisati „**ORIGINAL PONUDE**“.
Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Obala Kulina bana 9, (zgrada Narodnog pozorišta). Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“.

4.4 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

4.5. Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 6) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

5. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je 03.05.2017.godine do 12 sati. Javno otvaranje ponuda će se održati 03.05.2017.godine u 13 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa Obala Kulina bana broj 9, Sarajevo. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

6.1. Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija:

- *Najniža cijena*

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

7. Obavještenje o dodjeli

Svi dobavljači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8. Informacije o zaštiti prava dobavljača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Aneksi:

Aneks 1 – Obrazac za ponudu (navesti sve šta treba iz prošlogodišnjih ugovora)

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 4 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 5 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 6 _ Nacrt ugovora.

DIREKTORICA POZORIŠTA

Dipl.ing.arh.Marijela

Hašimbegović